



“ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
Email: vric87700c@istruzione.it – Pec: vric87700c@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic5verona.gov.it
C.F 93185160236



REGOLAMENTO

IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Allegato al Regolamento di Istituto

Visto	il D. Lgs. 165/2001;
Visto	il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
Visto	il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
Visto	il vigente CCNL Comparto Scuola
Visti	gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
Visto	l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
Considerata	la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;
Acquisite	le delibere di approvazione del Consiglio di Istituto n. 160 del 2 ottobre 2018 e n. 174 del 13 novembre 2018

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo n.5 “Santa Lucia” di Verona, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

1. Gli alunni devono essere ritirati a scuola dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.
2. I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli possono delegare al ritiro degli stessi solo persone maggiorenni (che abbiano compiuto 18 anni d'età), utilizzando lo specifico modulo (Allegato 1) firmato da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ed allegando allo stesso fotocopia della carta d'identità sia del delegante che del delegato.
3. I genitori e i delegati devono essere puntuali nel ritiro degli alunni da scuola e devono effettuare le operazioni di ritiro dei minori in modo ordinato, attento e rispettoso di tutti gli alunni, degli altri genitori e del personale scolastico.
4. **A partire dalla classe prima della scuola secondaria di I grado** i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono eventualmente autorizzare l'Istituto a consentire l'**uscita in autonomia** da scuola dei propri figli utilizzando l'apposito modulo di autorizzazione, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento (Allegato 2); il suddetto modulo deve essere accuratamente compilato in ogni parte, firmato da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, restituito al docente coordinatore di classe, controllato e controfirmato dallo stesso.
5. La scuola nel caso di cui al punto 4, prende atto di tale autorizzazione, ma su segnalazione dei docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.
6. L'autorizzazione di cui al punto 4 esonera completamente il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza all'uscita da scuola.

7. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
8. La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.
9. In riferimento al punto 4, nel caso in cui i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale intendano autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.
10. In tale caso, fermo restando quanto disposto dal precedente punto 8) in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è disciplinata dai punti da 1) a 6) del presente regolamento.
11. L'autorizzazione di cui al punto 4 si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.
12. E' vietata l'uscita autonoma dell'alunno non in possesso dell'apposita autorizzazione (punto 4) firmata da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale e/o ritenuto dai docenti non avente raggiunto un grado di maturità e crescita adeguati da consentirgli un rientro autonomo.
13. Solo in situazione di dimostrata emergenza è possibile accettare la comunicazione scritta dei genitori che delegano un sostituto, non precedentemente indicato nel modello delle deleghe di cui al punto 2, per il ritiro dell'alunno; l'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificheranno l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore, e la corrispondenza con la carta d'identità del delegato.
14. L' insegnante, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercherà di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato sospende l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio si attiverà chiamando i vigili urbani, i servizi sociali territoriali, i carabinieri, l'ufficio minori della questura (l'art. 27 comma 8 del Regolamento d'Istituto è abrogato),
15. Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo ed informano anche il dirigente scolastico o il vicario.
16. I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Al docenti della scuola _____ classe _____

Oggetto: Atto di delega al ritiro da scuola del minore _____

I sottoscritti _____, nato a _____ il ___/___/___,
cod. fisc. _____,

e

_____ nato a _____ il ___/___/___,
cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell’alunn _____
nat_ a _____ il ___/___/___, frequentante la classe ___ sez. ___ della scuola
_____ presso l’Istituto Comprensivo n. 5 “Santa Lucia” di Verona

DELEGANO le persone di seguito indicate a ritirare il proprio figlio/ la propria figlia da scuola:

Nome e Cognome	Documento. identità n.	Luogo e data nascita	Rapporto di parentela/ conoscenza
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi eventuale responsabilità conseguente la scuola stessa

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l’alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine dell’anno scolastico in corso.

- A) Si fa presente che, ai sensi dell’art. 591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.
- B) Alla presente deve essere allegata fotocopia di un documento di identità delle persone sopra indicate e delegate al ritiro

In fede

Luogo _____, ___/___/_____

Il padre: _____ 1

La madre: _____ 2

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____ 3

1 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.
2 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.
3 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Al Dirigente scolastico dell’I.C. 5 “Santa Lucia”
Al docenti della classe _____

**Oggetto: autorizzazione all’uscita autonoma da scuola del minore _____
ai sensi dell’art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I sottoscritti _____, nato a _____ il ___/___/____,
cod. fisc. _____,

e
_____, nato a _____ il ___/___/____,
cod. fisc. _____,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell’alunn _____
nat_ a _____ il ___/___/____, frequentante la classe ___ sez. ___ della scuola
secondaria di I grado “Quartiere S. Lucia” presso l’Istituto Comprensivo n. 5 “Santa Lucia” di Verona

VISTO

che sono impossibilitati a garantire la propria presenza o quella di altri soggetti maggiorenni delegati e disponibili ad assumere il compito di ritirare il/la proprio/a figlio/a

IN CONSIDERAZIONE

- dell’età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell’adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell’art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017 la scuola a consentire l’uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d’istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell’utilizzo in autonomia, da parte del minore all’uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico. La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l’anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ___/___/_____

Il padre: _____ 1

La madre: _____ 2

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____ 3

Il Dirigente Scolastico e i docenti PRENDONO ATTO della presente autorizzazione

Luogo _____, ___/___/_____

Firma del docente coordinatore di classe _____

1 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

2 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

3 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.