

SCHEDA DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO 2018/2019
(Come da delibera del Consiglio d'Istituto)

ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5/VR

Il/La sottoscritt _____ padre madre tutore

C H I E D E

l'iscrizione del __ figl __ (Cognome) _____ (Nome) _____

alla scuola dell'Infanzia **“CONTRADA POLESE”** **“LA MONGOLFIERA”**

e, sulla base del Piano Triennale dell'Offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, di avvalersi del seguente orario:

* 25 ore settimanali = 5 mattine: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (opzione attualmente non attivata)

* 40 ore settimanali = 5 mattine e 5 pomeriggi: dalle ore 8,00 alle ore 16,00

* 50 ore settimanali = 5 mattine e 5 pomeriggi: dalle ore 7,30 alle ore 17,30 (opzione attualmente non attivata)

pre-scuola (con documentazione) post-scuola (con documentazione)

Chiede altresì di avvalersi dell' anticipo, (per i nati entro il 30/04/2016), subordinatamente alla disponibilità di posti ed alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31/12/2018.

N.B. 1) In caso di domande superiori alle disponibilità, verranno applicati i “criteri di priorità” di cui alle delibere del Consiglio di Istituto (Allegato 2).

N.B. 2) La fruizione della refezione scolastica sarà possibile se attivata dall'Ente Locale (AGEC).

A tal fine il/la sottoscritto/a, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara che:

▪ l'alunn _____ C.F. _____

▪ è nat __ a _____ (____) il _____

▪ è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

▪ è residente a _____ (____) in via _____, n. _____

CAP _____ TEL. _____ CELL. _____ e-mail _____

▪ è domiciliato a _____ (____) in via _____, n. _____

▪ proviene dall'asilo nido/scuola materna: _____ di _____

Dichiara, inoltre, che la propria famiglia è composta da:

▪ Padre : _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale del Padre : _____

▪ Madre : _____ nata a _____ il _____

Codice Fiscale della Madre : _____

Figli _ : _____ nat_ il _____ frequentante _____ cl. _____

Figli _ : _____ nat_ il _____ frequentante _____ cl. _____

Figli _ : _____ nat_ il _____ frequentante _____ cl. _____

Figli _ : _____ nat_ il _____ frequentante _____ cl. _____

▪ che l'affido del __ figli __ : è congiunto NON è congiunto

▪ di essere (indicare lo stato civile) : _____ .

Data, _____ Firma di autocertificazione _____

(Legge 127 del 1997, D.P.R. n° 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

I sottoscritti, dichiarano di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 1 alla domanda di iscrizione).

Data _____ Firma padre* _____ e madre* _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Nella seduta del 15/12/2017 il Consiglio d'Istituto dell'I.C. n° 5/VR con delibera n. 140 ha deciso di mantenere il Contributo Volontario delle Famiglie nelle stesse cifre dell'anno precedente e, precisamente:

- € 25,00 + 6,00 quota per Assicurazione per il 1° figlio
- € 15,00 + 6,00 quota per Assicurazione per il 2° figlio
- € 0,00 + 6,00 quota per Assicurazione dal 3° figlio in poi

La quota versata complessivamente dalle Famiglie con più figli verrà divisa equamente tra le scuole frequentate dai rispettivi figli. La raccolta verrà effettuata a Gennaio/Febbraio 2018 per le nuove iscrizioni, a Maggio/Giugno 2018 per tutti gli alunni (verrà effettuata restituzione del contributo se il ritiro dell'iscrizione avverrà prima dell'inizio delle lezioni).

Modalità di versamento:

- 1) utilizzando il bollettino postale precompilato, reperibile in segreteria;
- 2) utilizzando un bollettino postale in bianco, reperibile c/o gli uffici postali, indicando: **conto n. 89349997**, intestato ad "I.C. n° 5 Santa Lucia", con causale "Erogazione liberale ex L. 40/2007 – A.S. 2018/2019", specificando cognome e nome dell'alunno, la scuola e la futura classe/sezione da frequentare;
- 3) attraverso bonifico su c/c postale **IBAN IT 89 B076 0111 7000 00089349997**, intestato ad "I.C. n° 5 Santa Lucia", con causale "Erogazione liberale ex L. 40/2007 – A.S. 2018/2019" e specificando cognome e nome dell'alunno, la scuola e la futura classe/sezione da frequentare;
- 4) tramite bonifico bancario **IBAN IT 47 V 05034 11709 000000002000** – Banco Popolare Agenzia di S.Lucia - intestato ad "I.C. n° 5 Santa Lucia", con causale "Erogazione liberale ex L. 40/2007 – A.S. 2018/2019" e specificando cognome e nome dell'alunno, la scuola e la futura classe/sezione da frequentare.

Nota: i genitori che intendono fruire della detrazione (prevista dall'art. 23 c. 3 della legge 40/2007) ai fini fiscali delle "erogazioni liberali" (19%) a favore degli Istituti scolastici, dovranno effettuare il versamento di tali erogazioni (compreso il Contributo volontario) tramite banca od ufficio postale, ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n°241/1997 (carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari e circolari, ecc.): ovviamente indicando il nominativo del versante e le motivazioni.

SOLO A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA:				
Contrassegnare con una X i documenti consegnati in data odierna:				
<input type="checkbox"/> Autocertificazione dati	Autocertificazione, completa di tutti i dati, relativa al lavoro di : Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Certificato ULSS per handicap	<input type="checkbox"/> Altro:
<input type="checkbox"/> Codice Fiscale alunno	<input type="checkbox"/> Codice Fiscale padre	<input type="checkbox"/> Codice Fiscale madre	<input type="checkbox"/> Richiesta Menu'	<input type="checkbox"/> Contributo Volontario
Contrassegnare con una X i documenti da produrre entro il termine previsto per la presentazione delle domande di iscrizione:				
<input type="checkbox"/> Autocertificazione dati	Autocertificazione, completa di tutti i dati, relativa al lavoro di : Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Certificato ULSS per handicap	<input type="checkbox"/> Altro:
<input type="checkbox"/> Codice Fiscale alunno	<input type="checkbox"/> Codice Fiscale padre	<input type="checkbox"/> Codice Fiscale madre	<input type="checkbox"/> Richiesta Menu'	<input type="checkbox"/> Contributo Volontario
Data, _____		Firma impiegato ricevente _____		