

**SCHEDA DI ISCRIZIONE - SCUOLE INFANZIA**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5/VR

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_\_ figl \_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

alla scuola dell'Infanzia: **“CONTRADA POLESE”** 1^scelta  2^scelta  - **“LA MONGOLFIERA”** 1^scelta  2^scelta

e, sulla base del Piano Triennale dell'Offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, di avvalersi del seguente orario:

- \* 25 ore settimanali  = 5 mattine: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (opzione attualmente non attivata)
- \* 40 ore settimanali  = 5 mattine e 5 pomeriggi: dalle ore 8,00 alle ore 16,00
- \* 50 ore settimanali  = 5 mattine e 5 pomeriggi: dalle ore 7,30 alle ore 17,30 (opzione attualmente non attivata)

Pre-scuola dalle ore 7,30 (con documentazione)  Post-scuola fino alle ore 16,30 (con documentazione)

- Sceglie di avvalersi/non avvalersi dell'I.R.C (compilare Allegato 3 – Modello B – C))

Chiede altresì di avvalersi dell' anticipo scolastico - bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2020 (accoglienza possibile come indicato nei criteri generali di cui all'Allegato 2)

**N.B. 1)** In caso di numero di domande superiore alle disponibilità, verranno applicati i **“criteri di priorità”** deliberati dal Consiglio di Istituto (Allegato 2).

**N.B. 2)** La refezione scolastica è gestita dal Comune di Verona.

A tal fine il/la sottoscritto/a, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiara che:

- l'alunn \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_
- è cittadino  italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- è domiciliato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_
- proviene dall'asilo nido/scuola materna: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, che la propria famiglia è composta da:

- Padre : \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale del Padre : \_\_\_\_\_
- Madre : \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale della Madre : \_\_\_\_\_
- Figli \_ : \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ frequentante \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_
- Figli \_ : \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ frequentante \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_
- Figli \_ : \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ frequentante \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_
- Figli \_ : \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_ frequentante \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_

▪ che l'affido del \_\_ figli\_\_ :  è congiunto  non è congiunto

▪ di essere (indicare lo stato civile) : \_\_\_\_\_ .

Data, \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, D.P.R. n° 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

I sottoscritti, dichiarano di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 1 alla domanda di iscrizione).

Data \_\_\_\_\_ Firma padre\* \_\_\_\_\_ e madre\* \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

\*\*\*\*\*

### CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE - ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Nella seduta del 13/11/2018 il Consiglio d'Istituto dell'I.C. n° 5/VR con delibera n. 173 ha deciso di mantenere il Contributo Volontario delle Famiglie nelle stesse cifre dell'anno precedente e, precisamente:

- € 25,00 + 6,00 quota per Assicurazione per il 1° figlio
- € 15,00 + 6,00 quota per Assicurazione per il 2° figlio
- € 0,00 + 6,00 quota per Assicurazione dal 3° figlio in poi

La quota versata complessivamente dalle Famiglie con più figli verrà divisa equamente tra le scuole frequentate dai rispettivi figli. La raccolta verrà effettuata a Gennaio/Febbraio 2019 per le nuove iscrizioni, a Maggio/Giugno 2019 per tutti gli alunni (verrà effettuata restituzione del contributo se il ritiro dell'iscrizione avverrà prima dell'inizio delle lezioni).

**Modalità di versamento:**

- 1) utilizzando il bollettino postale precompilato, reperibile in segreteria;
- 2) utilizzando un bollettino postale in bianco, reperibile c/o gli uffici postali, indicando: **conto n. 89349997**, intestato ad "I.C. n° 5 Santa Lucia", con causale "Erogazione liberale ex L. 40/2007 – A.S. 2019/2020", specificando cognome e nome dell'alunno, la scuola e la futura classe/sezione da frequentare;
- 3) attraverso bonifico su c/c postale **IBAN IT 89 B076 0111 7000 00089349997**, intestato ad "I.C. n° 5 Santa Lucia", con causale "Erogazione liberale ex L. 40/2007 – A.S. 2019/2020" e specificando cognome e nome dell'alunno, la scuola e la futura classe/sezione da frequentare;
- 4) tramite bonifico bancario **IBAN IT 47 V 05034 11709 000000002000** – Banco Popolare Agenzia di S.Lucia - intestato ad "I.C. n° 5 Santa Lucia", con causale "Erogazione liberale ex L. 40/2007 – A.S. 2019/2020" e specificando cognome e nome dell'alunno, la scuola e la futura classe/sezione da frequentare.

**Nota:** i genitori che intendono fruire della detrazione (prevista dall'art. 23 c. 3 della legge 40/2007) ai fini fiscali delle "erogazioni liberali" (19%) a favore degli Istituti scolastici, dovranno effettuare il versamento di tali erogazioni (compreso il Contributo volontario) tramite banca od ufficio postale, ovvero mediante gli altri sistemi di pagamento previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n°241/1997 (carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari e circolari, ecc.): ovviamente indicando il nominativo del versante e le motivazioni.

**A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA:**

**Contrassegnare con una X i documenti consegnati in data odierna:**

Autocertificazione dati <input type="checkbox"/>	Autocertificazione, completa di tutti i dati, relativa al lavoro di : Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>	Certificato ULSS per handicap <input type="checkbox"/>	Certificato Vaccinazioni <input type="checkbox"/> Contributo Volontario <input type="checkbox"/>
Codice Fiscale alunno <input type="checkbox"/>	Codice Fiscale padre <input type="checkbox"/>	Codice Fiscale madre <input type="checkbox"/>	Richiesta Menu' <input type="checkbox"/>
Altro: _____			

**Contrassegnare con una X i documenti da produrre entro il termine previsto per la presentazione delle domande di iscrizione:**

Autocertificazione dati <input type="checkbox"/>	Autocertificazione, completa di tutti i dati, relativa al lavoro di : Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>	Certificato ULSS per handicap <input type="checkbox"/>	Certificato Vaccinazioni <input type="checkbox"/> Contributo Volontario <input type="checkbox"/>
Codice Fiscale alunno <input type="checkbox"/>	Codice Fiscale padre <input type="checkbox"/>	Codice Fiscale madre <input type="checkbox"/>	Richiesta Menu' <input type="checkbox"/>
Altro: _____			

Data, \_\_\_\_\_ Firma assistente amministrativo \_\_\_\_\_