



“ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
vric87700c@istruzione.it –vric87700c@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic5verona.edu.it



PROTOCOLLO DI ISTITUTO

Individuato dal Dirigente scolastico e dalle organizzazioni sindacali rappresentative di comparto per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili, in caso di sciopero

Il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'«*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero*» siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi «Accordo-quadro»), stipulano il presente protocollo di Istituto.

Art. 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo di Istituto

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo-quadro e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1 del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo protocollo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il Dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo-quadro, sulla base del presente protocollo d'Istituto e nel rispetto dell'Accordo-quadro.

Art. 2 - Prestazioni indispensabili in questo Istituto

1. Le prestazioni indispensabili sono:
 1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (Accordo-quadro, art. 2, comma 2, lettera a1);
 2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio (Accordo-quadro, art. 2, comma 2, punto lettera a2);
 3. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (Accordo-quadro, art. 2, comma 2, lettera d1).

Art. 3 - Contingenti minimi

1. I contingenti per i servizi di cui all'art. 2, comma 2, lett. a1) dell'Accordo sono i seguenti: i docenti titolari della classe interessata, un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
2. I contingenti per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a2) dell'Accordo, sono costituiti da un collaboratore scolastico per ogni plesso in cui è attivo il servizio di refezione;
3. I contingenti per i servizi di cui all'art. 2, comma 2, lettera d1) dell'Accordo sono i seguenti: DSGA, un assistente amministrativo, in relazione agli adempimenti necessari, un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Art. 4 - Criteri di individuazione dei lavoratori indispensabili

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non-adesione allo sciopero;
 - b. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato di non avere ancora maturato alcuna decisione in merito all'adesione allo sciopero;
 - c. in mancanza o se in numero non sufficiente di disponibilità, rotazione in ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.
2. L'individuazione del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione dello stesso, dal Dirigente.

Verona, 8 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove

Firmato

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL rappresentata da Bruno Tecchio

Firmato

CISL FSUR rappresentata da

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Maria Grazia Papuzzo

Firmato

SNALS CONFSAL rappresentata da / / / /

Firmato

GILDA UNAMS rappresentata da

ANIEF rappresentata da Patrizio Del Prete

Firmato