

Aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio
(Personale a tempo indeterminato/determinato/annale/fino alla fine delle attività didattiche)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. 05 – SANTA LUCIA
VERONA

I sottoscritt_..... nat_ il..... a
in servizio presso la scuola.....cl. in qualità di **DOCENTE** -
PERSONALE A.T.A. con rapporto di impiego a tempo indeterminato / determinato e residente in via
..... cap.comune di prov.....

CHIEDE,

ai sensi dell' art. 18, comma 1 del CCNL Scuola 2006/2009 di fruire , compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di **aspettativa** (*) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio:

.....

dal al..... per complessivi giorni

.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Luogo e data

Firma

VISTO: Si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove

*** Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.**