



### 3) NOMINATIVI E FIRME PERSONALE ACCOMPAGNATORE

NOMINATIVI (scrivere in stampato)	Specificare se docente organizzatore, docente, assistente, collaboratore, genitori	FIRME ACCOMPAGNATORI

Nomi e numeri di telefono cellulare docenti accompagnatori di riferimento (indicare il nominativo ed il numero telefonico di almeno un docenti per ogni classe):

---

---

---

---

---

### 4) PIANIFICAZIONE

OBIETTIVI FORMATIVI DIDATTICI E CULTURALI: \_\_\_\_\_

---

---

#### DETTAGLIO DEL VIAGGIO

(specificare orari, percorsi, spostamenti, modalità di spostamento, pause, attività, laboratori, ...):

MATTINO: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

PAUSA: \_\_\_\_\_

---

---

POMERIGGIO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CONCLUSIONE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RICHIESTA PRANZO AL SACCO AL SERVIZIO REFEZIONE:     SI     NO

### **5) PIANIFICAZIONE SPESE**

- Treno - costo biglietto:  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Pullmann – previsione costo:  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Ingresso musei, parchi, mostre:  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Laboratori:  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Guide:  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- Altro:  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

SPESA TOTALE:        € \_\_\_\_\_

SPESA PER ALUNNO: € \_\_\_\_\_

NOTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La presente richiesta viene proposta al consiglio di classe/interclasse/intersezione ed approvata dallo stesso organo collegiale il giorno \_\_\_\_\_

Verona, \_\_\_\_\_

FIRMA DOCENTE/I ORGANIZZATORE/I

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_