



# ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 "SANTA LUCIA"

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
Email: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) – Pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



## PROGRAMMA ANNUALE 2020

### RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La Giunta Esecutiva, nella seduta del 29 novembre 2019, ha esaminato il Programma Annuale predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A., per l'anno 2020 e lo propone, al Consiglio di Istituto per l'adozione della relativa delibera di approvazione.

La presente relazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto:

- del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, nuovo Regolamento di Contabilità concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- della comunicazione MIUR prot. 21795 del 30 settembre 2019;
- del Piano Triennale Offerta Formativa;

La Convenzione di Cassa è valida per il triennio 2017/2020, l'Istituto Tesoriere è il Banco BPM.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO – DATI GENERALI

La situazione generale dell'istituto relativa alle classi afferenti ai diversi ordini di scuola e al personale in servizio nell'anno scolastico 2019/2020 risulta come di seguito riportato (data di riferimento - 15/10/2019).

**Totale alunni: 854 unità**

| SCUOLE INFANZIA        |                     |             |         | SCUOLE PRIMARIE      |                      |             |           |
|------------------------|---------------------|-------------|---------|----------------------|----------------------|-------------|-----------|
| Denominazione          | Indirizzo           | Tot. alunni | N. sez. | Denominazione        | Indirizzo            | Tot. Alunni | N. classi |
| <b>Contrada Polese</b> | Salita S. Lucia, 19 | <b>163</b>  | 5       | <b>6 Maggio 1848</b> | Via Mons.Bellomi,1   | <b>483</b>  | 13        |
| <b>La Mongolfiera</b>  | Via Mantovana, 144  |             | 2       | <b>P. Frattini</b>   | Via Monzambano, 11   |             | 5         |
|                        |                     |             |         | <b>E. Salgari</b>    | Via Mantovana, 144/A |             | 5         |

| SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |                      |             |           |
|-------------------------------|----------------------|-------------|-----------|
| Denominazione                 | Indirizzo            | Tot. alunni | N. classi |
| <b>Quartiere S. Lucia</b>     | Via Mons. Bellomi, 5 | <b>208</b>  | <b>10</b> |

**Totale personale scolastico: 127 unità**

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>Dirigente Scolastico</b> | <b>1</b> |
|-----------------------------|----------|

| Docenti                      | A TEMPO       |             | TOTALI     |
|------------------------------|---------------|-------------|------------|
|                              | INDETERMINATO | DETERMINATO |            |
| Sec.1°grado                  | 15            | 8           | 23         |
| Primaria                     | 42            | 17          | 59         |
| Infanzia                     | 15            | 3           | 18         |
| Docenti di religione         | 0             | 3           | 3          |
| <b>Totali (escluso D.S.)</b> | <b>73</b>     | <b>30</b>   | <b>103</b> |

| Personale ATA               | A TEMPO       |             | TOTALI    |
|-----------------------------|---------------|-------------|-----------|
|                             | INDETERMINATO | DETERMINATO |           |
| Direttore S.G.A.            |               | 1           |           |
| Assistenti Amm.vi           | 4             | 1           | 5         |
| Collaboratori Scolastici    | 15            | 2           | 17        |
| <b>TOTALI(escluso DSGA)</b> | <b>19</b>     | <b>3</b>    | <b>22</b> |

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

## **CONTESTO**

L'istituto Comprensivo n. 5 di Verona "Santa Lucia" è collocato nel quartiere di Santa Lucia e comprende anche la frazione di "Madonna di Dossobuono". L'utenza delle scuole risulta di varia provenienza ed è caratterizzata da un livello socio-economico diversificato. Per i dati specifici di contesto si rimanda al Rapporto di autovalutazione pubblicato sul sito della scuola. Si rilevano un'alta percentuale di famiglie immigrate di diversa provenienza etnica e conseguentemente una spiccata presenza di alunni stranieri sia di prima che di seconda generazione. La collaborazione con l'ente locale è continua (Comune e Circostrizione); sistematica risulta essere la collaborazione dei Servizi sociali, dei Servizi dell' USSL di Verona, delle parrocchie site nei quartieri dei vari plessi e delle diverse associazioni ed istituzioni. E' consolidata l'interazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio e con la rappresentanza dei genitori.

## **PRINCIPI ISPIRATORI OBIETTIVI E FINALITA'**

Le risorse disponibili sono destinate alla realizzazione degli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in considerazione della vision, della mission e delle finalità contenute nello stesso e a garantire l'efficienza dei servizi dell' istituto nel suo complesso, in considerazione delle priorità e dei traguardi indicati nel Rapporto di Autovalutazione e degli obiettivi del Piano di Miglioramento, introducendo elementi di innovazione, miglorie e adeguamenti, seguendo il generale principio di congruenza dell'offerta dei servizi con le richieste, esplicite ed implicite, e con le esigenze dell' utenza.

### **Vision**

L'istituto scolastico e le persone che vi operano, con il coinvolgimento di alunni, genitori, enti ed associazioni del territorio, si impegnano a promuovere il valore centrale della cultura attraverso lo sviluppo di competenze finalizzate alla crescita globale della persona e alla formazione di cittadini consapevoli, autonomi e responsabili. L'acquisizione dei saperi disciplinari e lo sviluppo di abilità specifiche costituiscono strumenti culturali tendenti a promuovere "la comprensione interculturale, la tolleranza, il rispetto reciproco, insieme ad un'etica di cittadinanza globale e di responsabilità condivisa" (Agenda 2030), a favorire l'educazione alla gentilezza, alla solidarietà, alla bellezza e alla sostenibilità e a fornire agli alunni gli strumenti necessari per apprendere lungo tutto l'arco della vita.

### **Mission**

- a) Promuovere, attraverso lo sviluppo di competenze, abilità e conoscenze e attraverso la concretizzazione di esperienze significative, la maturazione di tutte le dimensioni della personalità delle/dei proprie/i alunne/i, ed innalzare i livelli di istruzione, ponendo gli studenti al centro dell'azione educativa rispettando i tempi e gli stili di apprendimento delle/i singole/i;
- b) privilegiare approcci socio-costruttivisti in cui le/gli alunne/i apprendano attraverso un processo di costruzione attiva delle proprie conoscenze, esercitando la capacità di risoluzione di situazioni problematiche, di apprendimento cooperativo e di peer-tutoring, una scuola che prediliga approcci metodologico-didattici laboratoriali e situazionali, promuovendo competenze metacognitive e capacità di autovalutazione, offrendo una didattica innovativa e coinvolgente anche con il supporto del digitale;
- c) instaurare rapporti costruttivi di collaborazione con famiglie, con enti ed associazioni operanti sul territorio;
- d) accogliere, includere e valorizzare le differenze, favorire l'incontro tra culture diverse e tra le differenti realtà sociali del territorio, progettando percorsi individualizzati e personalizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali; assicurare a tutti gli alunni pari opportunità affinché ciascuno possa costruire il proprio progetto di vita per l'inserimento critico-partecipativo nella società

contemporanea in continua evoluzione e per l'esercizio di una cittadinanza attiva; riconoscere e valorizzare le eccellenze;

e) offrire ambienti diversificati di apprendimento, per svolgere attività con attrezzature e strumentazioni moderne e funzionali; rispondere alle molteplici esigenze degli alunni e delle famiglie anche attraverso flessibilità di orari e di tipologie organizzative;

f) leggere e interpretare i cambiamenti della società, progettare e perseguire il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e dei servizi;

g) esercitare e potenziare le competenze di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, attraverso l'educazione alla pace, al rispetto delle differenze e al dialogo tra le culture, attraverso il sostegno dell'assunzione di responsabilità, della solidarietà, del rispetto delle persone, della cura e del rispetto dei beni e degli spazi comuni, attraverso la consapevolezza dei diritti e dei doveri;

h) favorire la formazione morale, anche ispirata ai principi della Costituzione, e lo sviluppo della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale, europea e mondiale;

i) educare alla convivenza civile riconoscendo e praticando i valori dell'accettazione delle differenze, del rispetto delle idee altrui, della tolleranza e della solidarietà;

j) prevenire, attraverso l'educazione e la formazione, qualsiasi forma di disagio scolastico, in collaborazione con le famiglie e le istituzioni presenti sul territorio;

k) favorire un percorso formativo ed orientativo unitario tra i diversi ordini di scuola attraverso lo sviluppo elicoidale del curriculum d'istituto e la costituzione di dipartimenti ed attività trasversali.

### **Finalità istituzionali**

– Promuovere lo sviluppo ed il raggiungimento degli obiettivi formativo - pedagogico - didattici attraverso livelli essenziali di prestazione, esplicitati dalle Indicazioni Nazionali, per garantire il diritto personale, sociale e civile all'istruzione ed alla formazione nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria e secondaria di primo grado, attraverso i piani didattici personalizzati, sullo sfondo integratore delle competenze chiave europee ( culturali e di cittadinanza);

– innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle alunne e degli alunni, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;

– realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;

– promuovere il successo formativo, prevenendo fenomeni di dispersione scolastica, garantendo pari opportunità educativo - formative e contrastando le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;

– agevolare l'inserimento di alunni non italo-foni, con progetti di accoglienza, di recupero/ sviluppo, garantendo l'interazione tra culture diverse;

– promuovere, con riferimento a quanto previsto dalla legge n.104/'92 e seguenti, un'inclusione proficua ed efficace di alunni diversamente abili, con progetti volti a valorizzare le specifiche potenzialità e a promuovere un graduale sviluppo di competenze e padronanze nei vari ambiti educativo - didattici;

– favorire, con riferimento a quanto previsto dalla legge n.170/2010, dalla direttiva ministeriale 27/12/2010 e dalla C.M. n°8 del 2013 e seguenti, l'inclusione di tutti gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali.

– sviluppare le competenze chiave europee di cittadinanza (competenza sociale e civica, imparare a imparare, spirito d'iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale);

– favorire un percorso formativo unitario, attraverso collegamenti e sviluppo di percorsi didattici fra i tre ordini di scuola: infanzia - primaria - secondaria di primo grado;

– sensibilizzare ad una prospettiva europea, internazionale ed interculturale.

## **Aree di intervento del P.T.O.F. - PER UNA SCUOLA ACCOGLIENTE ED INCLUSIVA -**

### **AREA A - Didattica e metodologie -**

PERCORSI CURRICOLARI - DISEGNARE IL FUTURO  
DIDATTICA E CITTADINANZA DIGITALE  
LINGUE STRANIERE/RAPPORTI CON SCUOLE ESTERE  
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

### **AREA B - Accoglienza e inclusione -**

ACCOGLIENZA E INCLUSIONE  
INTERCULTURA e ALFABETIZZAZIONE  
INCLUSIONE - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:  
- DISABILITÀ  
- DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO  
- SVANTAGGIO E ALTRI BES

### **AREA C - Benessere e cittadinanza attiva (rapporti con istituzioni, enti, associazioni, ...) -**

BENESSERE  
PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO  
- CITTADINANZA E COSTITUZIONE, LEGALITA'  
SCUOLA E TERRITORIO  
SPORT

### **Obiettivi sul piano gestionale-amministrativo:**

Sul piano gestionale-amministrativo si intende supportare il PTOF con un'adeguata organizzazione dei servizi della scuola e un'efficace azione amministrativa.

In particolare:

- a) Migliorare la qualità dei servizi erogati
- b) Sostenere il processo di innovazione
- c) Promuovere la formazione di tutto il personale
- d) Attivare forme sistematiche di autoanalisi d'istituto
- e) Promuovere la partecipazione del personale ATA all'azione progettuale e formativa della Scuola
- f) Ottimizzare gli adempimenti gestionali previsti dalla normativa sull'autonomia scolastica
- g) Utilizzare le risorse in modo equo e trasparente sia sulla base delle esigenze generali dell'Istituto nel suo complesso, sia tenendo conto delle specifiche necessità dei singoli plessi.

Sulla base di quanto premesso, nella redazione del programma annuale si procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci, sia di entrata che di spesa, a partire dai dati oggettivi attualmente in possesso della scuola.

## **MODALITA' E ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma annuale 2020 viene approntato e portato all'approvazione del consiglio di istituto entro il 30 dicembre, vista la nota MIUR prot. 21795 del 30 settembre 2019 relativa alla comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio – agosto ai sensi del comma 11 della legge 107/2015.

Il presente documento è inviato ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile e presentato al Consiglio di Istituto previsto per il 17 dicembre 2019. Poiché il programma annuale (predisposto ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018) è in effetti il bilancio di previsione dell'istituzione scolastica, vengono inserite nel documento (in entrata) solo voci sufficientemente prevedibili, nella consapevolezza che saranno effettuate spese solo in presenza di effettiva disponibilità sul conto corrente bancario dell'Istituzione scolastica, negli specifici settori. Per quello che viene definito l'ordinario funzionamento (le spese postali, la carta, il toner, le fotocopie, la cancelleria necessaria per la predisposizione degli atti amministrativi -contratti, ricostruzioni di carriera, certificati di servizio, decreti di assenza, ecc. -, che in parte sono ancora da elaborarsi su supporto cartaceo fintanto che non

sarà possibile attuare la completa dematerializzazione e trasferiti dal settembre 2000 nelle competenze delle Scuole dall' Ufficio Ambito Territoriale -, il R.S.P.P. esterno, l'amministratore di sistema, il D.P.O., il medico competente, l'assistenza tecnica per la manutenzione hardware e software dell' ufficio segreteria, dei laboratori informatici, dei videoproiettori interattivi, delle LIM, della rete, dei pc in dotazione agli alunni, ecc.), il MIUR prevede, per l'IC 05/VR, euro 13.467,33 per i primi otto mesi del 2020. Il programma annuale viene sviluppato come previsto dal comma 1, art.2 del Decreto 129/2018: *la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.* I finanziamenti per l'acquisto di materiali didattici, sussidi, per attività scolastiche e didattiche di sperimentazione, spese varie d'ufficio e di gestione, materiale di pulizia per tutte le scuole, concessione in uso libri testo agli alunni scuola secondaria 1° grado in disagiate condizioni economiche da parte dell'Ente Locale alla scuola (Legge 23/'96 ed altri), sostanzialmente inalterati negli ultimi anni e comunque espressamente finalizzati, vengono inseriti nel Programma quando comunicati e fatti pervenire alla scuola. Dei finanziamenti volontari delle famiglie degli alunni vengono inseriti nel Programma da subito solo quelli preventivati per la partecipazione a uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, progetti, attività e corsi previsti dal P.T.O.F. per il primo periodo del 2020 quantificati in euro 10.000,00 mentre quelli derivanti dal contributo scolastico volontario (raccolti generalmente tra gennaio e settembre) sono inseriti nel Programma secondo le evidenze degli anni precedenti; la previsione di entrata ammonta ad € 15.000. Il Fondo di cassa 2019 (al netto dei residui passivi e dei residui attivi) viene allocato nei settori dai quali proviene. Le spese di investimento riguarderanno, l'aggiornamento e l'incremento della dotazione informatica software e hardware per il personale e per gli alunni al fine di promuovere l'allestimento di ambienti di apprendimento innovativi, flessibili e laboratoriali, come previsto dal Piano di Miglioramento. L'assicurazione alunni verrà stipulata a settembre.

Gli investimenti per la formazione e l'aggiornamento del personale saranno dedicati al finanziamento dei corsi obbligatori di formazione per il personale secondo quanto previsto nel piano di formazione della scuola deliberato dal Collegio docenti, inserito nel PTOF e previsto dal Piano di Miglioramento, e verranno organizzati sia valorizzando le risorse umane interne che rivolgendosi a formatori esterni con competenze specifiche negli ambiti della didattica e della valutazione delle competenze, dell'innovazione metodologica e digitale nella didattica, della didattica inclusiva, della sicurezza, del primo soccorso, della digitalizzazione e dematerializzazione. Si curerà anche la formazione degli ATA per il miglioramento nell'utilizzo della segreteria digitale e per sostenere i processi di dematerializzazione. In riferimento alla sicurezza verranno organizzati i corsi di formazione previsti dal D.Lgs. n.° 81/2008 e s.m.i.

Nella realizzazione del Programma Annuale si prevede di operare aggiustamenti in itinere, si auspica di poter avere la disponibilità economica per realizzare azioni sempre più significative ed efficaci in materia di sicurezza, di formazione del personale e di miglioramento dei risultati.

#### **Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il Programma annuale viene predisposto secondo quanto indicato dal Regolamento di contabilità Decreto 129/2018 ed in considerazione della proroga dei termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota protocollo n. 26158 del 18-11-2019 - *Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107'.*

**Il Modello C relativo alla "Situazione Amministrativa Presunta" al 29/11/2019 evidenzia i seguenti dati:**

**FONDO CASSA AL 31/12/2019 € 136.467,46**

RESIDUI ATTIVI € 30.477,44

RESIDUI PASSIVI € 9.531,24

**TOTALE AVANZO PRESUNTO D'ESERCIZIO € 163.448,75**

Si procede alla descrizione analitica delle **Entrate** e delle **Spese**, secondo quanto previsto dal decreto n. 129 del 28 agosto 2018 – Illustrazione analitica del MODELLO A

## **ENTRATE**

**Aggr.1 - AVANZO DI AMINISTRAZIONE PRESUNTO - € 163.448,75**

|                      |   |            |
|----------------------|---|------------|
| Voce 1 Non vincolato | € | 143.369,68 |
| Voce 2 Vincolato     | € | 20.079,07  |

**Aggr.3 – FINANZIAMENTI DALLO STATO - € 13.467,33**

Voce 1 – Dotazione ordinaria € 13.467,33 (8/12)

**Aggr. 6 – CONTRIBUTI DA PRIVATI - € 25.000,00**

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| Voce 2 – Contributi per iscrizione alunni         | € | 15.000,00 |
| Voce 4 - Contributi per visite, viaggi istruzione | € | 10.000,00 |

**TOTALE ENTRATE € 201.916,08**

## **SPESE**

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale, le spese relative alle *Attività o Progetti* si riepilogano di seguito:

**Tipologia A - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO – DIDATTICHE € 125.892,24**

**Categoria - A.2 - Funzionamento Amministrativo € 60.392,24**

Da Avanzo amministrazione € 52.392,24

Da fondo ordinario MIUR € 8.000,00

In questa categoria sono previste spese per il funzionamento amministrativo dell'istituto: spese per acquisto di materiali ed accessori per uffici, strumenti tecnici (PC, stampanti, etc), materiale di pulizia e sanitario, spese noleggio fotocopiatore uffici, manutenzione software gestionali e di sistema, software antivirus, spese postali, spese Revisori dei Conti etc. Confluiranno in corso d'anno anche i finanziamenti del Comune di Verona, per spese varie d'ufficio e spese di pulizia che, alla data attuale non sono ancora pervenuti. Tali entrate, sono state dunque accertate ma non ancora riscosse.

**Categoria - A.3 - Didattica € 55.000,00**

Da Avanzo amministrazione € 35.000,00 che include parte del contributo volontario genitori.

Sono inclusi i fondi del Contributo ordinario MIUR, per € 5000,00.

Nuove entrate previste: fondi per iscrizione alunni - € 15.000,00

Da fondo ordinario quota assegnata dal MIUR - € 5.000,00

Le spese che saranno imputate a questo aggregato, saranno relative agli impegni assunti per lo svolgimento delle attività didattiche: spese di materiali di cancelleria, strumenti e sussidi didattici, spese per fotocopie, manutenzione laboratori informatici ed aule speciali, quote di partecipazione a reti, cofinanziamenti per partecipazione a bandi, etc.

**Categoria – A.5 - Visite, viaggi e programmi studio all'estero € 10.000,00**

Da Contributo famiglie per viaggi istruzione, uscite didattiche e laboratori

**Categoria – A.6 - Attività di orientamento € 500,00**

Da avanzo di amministrazione

**TIPOLOGIA P - PROGETTI - € 45.079,07**

**Categoria - P.1 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” € 16.000,00**

**Voce -P.1.1- Lingue Straniere – Nuove Tecnologie € 1.500,00**

Somma derivante interamente da avanzo di amministrazione.

In questo macroprogetto rientrano tra gli altri, le quote relative anche al Campus estivo svolto nell'a.s. 2018/19 (€ 263,00) e la quota del concorso Ease (€ 330,00).

**Voce -P.1.2- Piano Nazionale Scuola Digitale € 1.000,00**

In questo progetto la somma indicata rappresenta la quota ancora da rendicontare e grazie alla proroga concessa dal MIUR, il nostro istituto sta definendo la parte mancante della formazione. Sarà effettuata a conclusione del progetto apposita rendicontazione.

**Voce – P.1.3- Ambienti di Apprendimento Innovativi € 13.500,00**

In questo progetto rientra la quota di avanzo vincolato di € 10.000,00, erogata dal MIUR.

La somma di € 3.500,00 derivante sempre dall'avanzo di amministrazione vincolato, rappresenta la quota parte dell'I.C. 5, destinata alla realizzazione del progetto per la parte formativa dei docenti.

**Categoria - P.2 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale” € 7.079,07**

**Voce -P.2.1 – Progetti PTOF € 7.079,07**

Rientra in questo macroprogetto, la quota di € 5.579,07, da avanzo vincolato, che fa parte dei fondi accreditati dalla rete con scuola capofila I.C. 02 per l'attuazione del progetto “Disegnare il futuro”. Sono assegnati a questo progetto anche € 1.500,00, da avanzo non vincolato.

**Categoria - P.3- Progetti per certificazioni e corsi professionali € 12.000,00**

**Voce - P.3.1 – Corsi sicurezza – Corsi Privacy € 12.000,00**

La somma deriva totalmente da avanzo non vincolato. Si prevedono impegni per la realizzazione di Corsi di formazione e aggiornamento sulla Sicurezza, il Primo soccorso etc. Si prevedono inoltre gli impegni di spesa per gli incarichi al RSPP, al DPO, all'amministratore di sistema, al medico competente, ...

**Categoria -P.4 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale” € 10.000,00**

**Voce - P.4.1 – Corsi di formazione Professionale docenti ed ATA**

La somma deriva interamente da avanzo di amministrazione non vincolato ed è destinata a corsi di formazione del personale docente ed ATA da attuarsi nel corso dell'esercizio finanziario 2020.



**TIPOLOGIA R - FONDO DI RISERVA (massimo il 10% del Fondo Ordinario) € 467,33**

**Categoria R.98 – Fondo di riserva**

Il fondo viene ridotto rispetto agli anni precedenti in quanto di norma resta inutilizzato.

**TOTALE USCITE € 171.438,64**

**TIPOLOGIA Z -DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE € 30.477,44**

La somma prudenzialmente accantonata è derivante dalla quota complessiva dei Residui Attivi (Mod. L) al 29/11/2019 non distribuiti. L'atteggiamento prudenziale mira a garantire la neutralità e l'attendibilità delle informazioni di cui si è a conoscenza alla data del 29 novembre 2019 ed ha la finalità di evitare la distribuzione di avanzo non certo a questa data.

Tale avanzo sarà oggetto di future variazioni, durante l'esercizio 2019.

**TOTALE A PAREGGIO € 201.916,08**

**Fondo economale art. 21 Decreto 129/2018**

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

**Aggregato 99 – PARTITE DI GIRO - € 1.000,00**

La partita di giro suindicata è prevista nella scheda finanziaria categoria di destinazione A.2 - Funzionamento amministrativo

## **CONCLUSIONE**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di condivisione nei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2020.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dot.ssa Nicoletta Dalle Vedove*