



## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031 - Fax 045/8621819

web page: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)

e-mail: [vrlic87700c@istruzione.it](mailto:vrlic87700c@istruzione.it) pec: [vrlic87700c@pec.istruzione.it](mailto:vrlic87700c@pec.istruzione.it)

Circ. N. 65  
Prot. n. 1001/A23

Verona, 27.02.2015

A tutto il personale docente  
e ATA dell'Istituto

Alla DSGA

Sito Web

**Oggetto: Disposizioni inerenti il D. Lgs n. 81/2008 – Misure preventive a tutela della sicurezza.**

In riferimento e ad integrazione della Circolare N. 34 Prot. n. 5108 /B17 del 17 novembre 2014 avente per oggetto “Documentazione sicurezza”, si ricordano le norme generali da seguire ed i comportamenti da applicare a tutela della sicurezza di tutto il personale della scuola (utenti, lavoratori, visitatori).

- Garantire il controllo degli accessi agli edifici scolastici; in particolare i cancelli devono essere chiusi, le porte di emergenza devono risultare sempre libere, tra le varie porte ed il “ luogo sicuro”, il percorso deve essere sempre sgombro ed agibile, gli estintori devono essere accessibili e nulla va posto sotto e davanti ad essi.
- Non occupare mai le vie d’esodo (uscite di sicurezza ma anche, per quanto concerne le aule, le normali uscite) con arredi e materiali mobili, tavoli, sedie, zainetti, transenne, tappeti, ecc..
- Organizzare e disporre o far disporre nelle aule una sistemazione del mobilio (banchi, sedie, armadi) tale da garantire un deflusso rapido, ordinato e con vie di passaggio libere da ingombri ( per. es. zaini, borse, ...)
- Informare i genitori ed i visitatori in merito al piano di sicurezza e alle corrette procedure da seguire.
- Le porte antipanico in ogni caso devono potersi aprire dall’interno, (controllarne periodicamente l’efficienza) e le porte delle aule, ancorché socchiuse, devono essere sganciate da fermi.
- Chiudere a chiave, se possibile, l’aula temporaneamente lasciata libera, dopo aver spento la luce, ogni apparecchio elettrico ed in particolare le ciabatte multipresa, se presenti. Il principio



## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031 - Fax 045/8621819

web page: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)

e-mail: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)

dell'interruzione dell'alimentazione delle apparecchiature, anche con interruttore centrale quando possibile, è sempre tassativo al termine dell'utilizzo (vedi anche punto successivo), con ulteriore controllo a fine giornata garantito dai collaboratori scolastici.

- Quando un apparecchio elettrico viene riposto dopo l'uso, staccare sempre il cavo di alimentazione dall'apparecchio e non solo la spina (ovviamente se il modello lo prevede)
- E' tassativamente vietato utilizzare fiamme libere, resistenze elettriche non protette e quant'altro possa risultare facile occasione di incendio o di infortunio.
- Eliminare prese doppie, prolunghe senza la messa a terra, cavi volanti e quant'altro possa costituire pericolo elettrico.
- Quand'anche a norma, le attrezzature elettriche di uso temporaneo non devono essere installate in modo permanente.
- Evitare depositi di acqua incustoditi nei locali della scuola.
- Conservare **sempre in luoghi chiusi a chiave detersivi**., detersivi e prodotti per la pulizia.
- Tenere al di fuori dalla portata degli alunni tutti i detersivi, i prodotti, i carrelli, gli attrezzi che possono risultare pericolosi per gli alunni, anche in relazione alla differente età degli stessi (per es. carrelli per la pulizia, forbici, punteruoli, ecc.). Nel caso vengano tenuti sotto chiave (la cosa è d'obbligo per prodotti di servizio o di pulizia che devono essere conservati in armadi e/o sgabuzzini chiusi e non devono restare neppure temporaneamente in giro) è però opportuno lasciare sempre un' indicazione (per es. un' etichetta sull'armadietto chiuso a chiave) su dove è reperibile – a scuola – copia della chiave stessa.
- Non travasare mai in scatole, barattoli, bottiglie e contenitori di prodotti alimentari altro genere di prodotto. Nessun prodotto, anche se non alimentare, va comunque conservato in scatole e contenitori di altri prodotti e nel caso di utilizzo di contenitori neutri (cioè senza etichette, ma non originali) apporvi sempre etichette ben visibili con tutte le indicazioni del caso (contenuto, scadenza, ecc...) evitando comunque contenitori con forme e colori che possano trarre in inganno.
- Al personale docente e non docente è raccomandato di evitare, per quanto possibile, di accumulare in aule e locali scolastici – anche se adeguatamente aerati – materiali non



## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031 - Fax 045/8621819

web page: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)

e-mail: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)

strettamente necessari o comunque in quantità superiore ad una ragionevole scorta per un limitato periodo di tempo. In tale prospettiva è necessario attivarsi subito per eliminare il superfluo, specie se di risulta (la cosa vale anche per eventuali apparecchi radio e simili e/o attrezzature informatiche non a norma e/o non in carico alla scuola, come talora avviene quando sono direttamente e indebitamente portate da casa da alunni, personale ATA e docenti)

- Acquistare prodotti di uso didattico che siano sempre accompagnati dalle schede di sicurezza.
- Vietare l'uso di pennarelli indelebili, correttori a penna e/o flacone e colle che contengano solventi e che in base alle etichette ed alle istruzioni d'uso, risultino pericolosi, velenosi, infiammabili, tossici, irritanti, ...
- Ogni qualvolta è possibile, sostituire l'uso di chiodi, puntine e spilli con prodotti adesivi facilmente rimovibili.
- Eliminare i rischi igienici e/o di possibile contaminazione attribuibili all'uso di salviette e bicchierini di plastica da lavare, specie se conservati gli uni vicino agli altri e /o in ambienti esposti alla polvere, sostituendoli con prodotti monouso (per es. rotoloni di carta, bicchierini e salviettine usa e getta, ecc...) o quanto meno, adottando idonee misure logistiche e/o di sostituzione con prodotti più idonei (per es. bicchieri con coperchio, ecc..).
- Non conservare in classe, per un consumo posticipato, prodotti alimentari distribuiti dal servizio di ristorazione né –tantomeno- personali. E' consentito portare da casa esclusivamente acqua in bottigliette di plastica, da non lasciare però a scuola oltre la giornata né incustodite, cioè soggette a possibili manipolazioni.
- A tutti si segnala il divieto di distribuire cibi non confezionati e di consumare pasti al di fuori dei locali all'uso adibiti (mensa/refettorio). Fanno eccezione gli spuntini/merende, purché gestiti nel rispetto delle norme igieniche e di educazione alimentare.
- Controllare tutti i prodotti a scadenza presenti nella scuola ed eliminarli per tempo, nel rispetto delle norme sullo smaltimento dei rifiuti.
- Per quanto riguarda l'utilizzo di scalette portatili a scuola si fa riferimento alle indicazioni contenute nella “PROCEDURA OPERATIVA PER L'UTILIZZO DELLE SCALE PORTATILI A SCUOLA”



## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031 - Fax 045/8621819

web page: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)

e-mail: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)

si fa riferimento in particolare all'allegato alla Circolare N. 34 Prot. n. 5108 /B17del 17 novembre 2014

- Per lavori che richiedono l'utilizzo di scale utilizzare esclusivamente quelle dotate di dispositivo antiapertura accidentale e di sistema di tenuta nonché, per raggiungere con i piedi quote mediamente superiore ai 150 cm., avvalersi dei dovuti sistemi di appoggio (corrimano, ringhiera, piattaforma,..) assicurandosi in ogni caso che esistano al momento dell'utilizzo tutte le necessarie condizioni di sicurezza per sé e per eventuali terzi, alunni compresi richiedendo la collaborazione di un collega. Tale principio, per altro, vale e va tenuto presente anche nell'utilizzo di qualsiasi altro strumento, apparecchio o attrezzatura.
- E' fatto obbligo a tutto il personale di utilizzare, quando previsto, i prescritti strumenti di protezione individuale (guanti, ecc....). Se si dovesse riscontrare la carenza nei plessi segnalarlo tempestivamente al responsabile di plesso affinché concordi con immediatezza con il DSGA l'urgente fornitura. Ugual cosa vale per il contenuto delle cassette di pronto soccorso.
- A tutto il personale docente e non docente è fatto divieto, secondo quanto stabilito dalla normativa, di movimentare manualmente carichi superiori 25 Kg per maschi adulti e 20 Kg per femmine adulte. Inoltre si individua nella misura dei 3 Kg il peso limite al di sotto del quale, di norma, non vi è alcun rischio per il lavoratore.
- A tutti si ricorda di **divieto assoluto di fumo** negli spazi di pertinenza della scuola (compresi i bagni, gli sgabuzzini, i cortili, gli spazi esterni e quant'altro)
- Poiché l'uso di attrezzature ed apparecchiature comporta competenze, attenzione e istruzioni d'uso, si fa divieto di utilizzo in assenza di tali condizioni.

Le indicazioni qui fornite si ispirano a tre principi di fondo:

- I) - a prescindere dall'ordine di importanza, le azioni che possono essere intraprese e i comportamenti che possono essere adottati vanno applicati tempestivamente;
- II) - ogni possibile fonte di pericolo o rischio (materiali, prodotti, oggetti, forme organizzative, ecc...) va tempestivamente rimossa;



## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031 - Fax 045/8621819

web page: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)

e-mail: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)

III) - i pericoli rilevati, chiedono l'adozione immediata, secondo le proprie possibilità, di adeguate attenzioni e contromisure (Se, per fare un esempio, si ritiene un sussidio didattico o un attrezzo di lavoro pericoloso, non basta segnalarlo: occorre non usarlo ed inibirne l'uso).

- Ai responsabili di plesso, alla docente vicaria e alla DSGA è affidato il compito di segnalare i bisogni e/o le difficoltà e/o i suggerimenti in ordine all'attuazione di quanto indicato nella presente circolare, comprese le eventuali richieste da inoltrare al Comune (per es. per il ripristino di serrature, gli interventi di sgombero, ecc...) e di raccogliere le eventuali segnalazioni ed indicazioni da parte dei lavoratori

- Al DSGA è affidata l'organizzazione ed il controllo dei servizi generali con particolare attenzione alle attività del personale ATA connesse alla sicurezza, in termini di prevenzione e controllo.

-Ai docenti responsabili di plesso è rivolto l'invito di adoperarsi affinché le disposizioni sopra riportate non siano disattese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*