

**AL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove**

**Al Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Anna Maria Suraci**

**DICHIARAZIONE  
Attività Aggiuntive/Incarichi Specifici  
a.s. 2014/15**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... Prov. .... il .....

In servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativo dichiara di aver svolto le seguenti attività per l'a.s. 2014/15:

**A) ATTIVITA' INCENTIVATE PER INCARICHI SPECIFICI**

*Sostituzione DSGA (richiesta, documentata con dichiarazione di titoli di studio, di titoli professionali ed esperienze acquisite).*

*Collaborazione con docenti per la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF.*

**B) ATTIVITA' INCENTIVATE DA FIS**

*Riordino archivio*

*Rilevazioni informatiche*

*Disponibilità al rientro in servizio durante il periodo estivo (con effettivo rientro);*

*Disponibilità a sostituire i colleghi assenti (per brevi o lunghi periodi) con effettiva sostituzione e dichiarazione finale attività svolte.*

Data \_\_\_\_\_ L'assistente Amministrativa \_\_\_\_\_