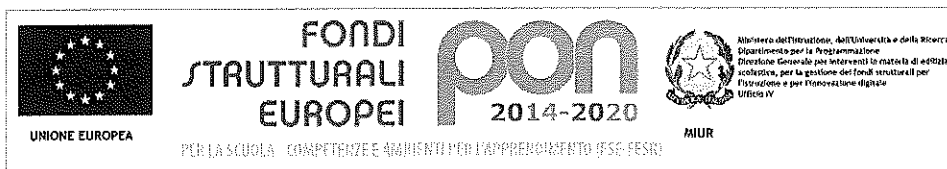




# ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 "SANTA LUCIA"

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
Email: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) – Pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)



|   |
|---|
| Codice Progetto: <b>10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-94</b> |
| CUP: <b>B36J16000490007</b>                         |
| CIG: <b>Z8819CB8AC</b>                              |

PROGETTO: CODICE NAZIONALE PROG.: 2014IT05M2OP001

Prot. N. 2489/B15

Verona, 05/05/2016

AL DSGA ANNA MARIA SURACI  
ALL'ALBO ONLINE  
AL FASCICOLO DEL PROGETTO PON-FESR

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico per la gestione amministrativa contabile a supporto del Progetto PON FESR PON "Realizzazione Ambienti Digitali"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali; Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5716 del 23/03/2016 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato all'USR del Veneto formale autorizzazione dei progetti e relativo impegno finanziario;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5902 del 30/03/2016 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il finanziamento del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica codice progetto **10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-94**, titolo modulo "**Aule aumentate per una didattica interattiva**" e che il progetto è compreso nella graduatoria approvata con nota prot. AOODGEFID/5489 del 17/03/2016;
- VISTA** la Delibera n. 45 del Consiglio d'Istituto del 22/04/2016 con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale - già deliberato in data 14/12/2015 con delibera n.5 - ed assunto in entrata il finanziamento relativo al progetto 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-94;

**RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno una figura per la gestione amministrativo-contabile nonché rendicontazione finale del progetto;

**DECRETA**

il conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Anna Maria Suraci, Dsga a T.D. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto per la gestione amministrativa e contabile per il PON FESR in oggetto.

Al Dsga verrà corrisposto l'importo massimo di € 440,00 previsto nel progetto (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicolotta Dalle Vedove*