



## ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031

Email: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) – Pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic5verona.gov.it](http://www.ic5verona.gov.it)



## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

**- Documento deliberato all'unanimità dal Comitato per la valutazione dei docenti nella seduta del 3 maggio 2016  
e modificato con approvazione unanime il 4 maggio 2017 -**

Il presente documento è stato elaborato dal Comitato per la valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo N. 5 “Santa Lucia” di Verona, costituito a norma di legge con decreto prot. 669/B17 del 4 febbraio 2016 come integrato con decreto prot. 92/B17 dell'11 gennaio 2017 ed in considerazione del proprio Regolamento interno prot. 1856/B17 del 5/04/2016, deliberato in data 22 marzo 2016, con integrazioni deliberate nella seduta del 4 aprile 2017.

La sua validità è riferita agli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018; è prevista un'eventuale revisione annuale.

Il comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, elabora ed adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

Detti criteri sono individuati secondo i parametri generali definiti dalla Legge 107/2015 sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Ciò premesso, il bonus potrà essere corrisposto solo per compensare una prestazione lavorativa superiore rispetto a quella ordinaria; la sua erogazione si configura come un compenso corrispettivo a un impegno o a una collaborazione nel lavoro di livello superiore al minimo dovuto. Pertanto le funzioni retribuite con il fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa potranno essere riconosciute anche ai fini della valorizzazione del merito, qualora soddisfino i requisiti sopra esplicitati ed i criteri individuati.

Al bonus possono accedere tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola. Gli assegnatari non potranno superare il 30 % dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus, secondo quanto indicato nella nota prot. 1804 del 19 aprile 2016 (*Bonus personale*)

docente. art. 1, comma 126 e sgg. Legge 13 luglio 2015. n. 107). In caso di parità di punteggio si darà priorità al docente anagraficamente più anziano. La possibilità di accedere al bonus è subordinata alla compilazione e consegna in segreteria, entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, della scheda di dichiarazione del docente (Allegato 1) che viene allegata al presente documento. La stessa deve essere compilata in ogni sua parte e corredata della documentazione comprovante quanto dichiarato. Le dichiarazioni dei docenti e la documentazione presentata dovrà riferirsi esclusivamente all'anno scolastico di riferimento.

Condizione essenziale per l'assegnazione del bonus sarà l'assenza di sanzioni disciplinari ricevute nell'ultimo biennio. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus. L'assegnazione del punteggio può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti, l'entità del bonus assegnato è proporzionale alla somma dei punteggi ottenuti in tutti gli ambiti.

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei punteggi/livelli di qualità conseguibili nei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

## 1) CRITERI BONUS

### Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

#### A) AREA DIDATTICA

**della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

A1) Utilizzo delle nuove tecnologie e di metodologie didattiche innovativa (es.: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, peer education...)

A2) Organizzazione e partecipazione ad eventi non obbligatori (concorsi, gare, manifestazioni, uscite didattiche e viaggi d'istruzione,...) che hanno promosso l'apertura della scuola all'esterno

A3) Personalizzazione dei percorsi didattici (complessità delle classi riferita a n. alunni con BES certificati e/o identificati dal team docente e per i quali è stato attuato un percorso didattico - educativo individualizzato /personalizzato)

#### B) AREA PROFESSIONALE

**dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:**

B1) Diffusione di buone pratiche, documentazione, archiviazione e condivisione del materiale didattico utilizzato all'interno dei team docenti, dei consigli di classe, interclasse, intersezione o dei dipartimenti

B2) Realizzazione progetti didattici innovativi

B3) Elaborazione di progetti PON o altri progetti istituzionali finalizzati all'ottenimento di finanziamenti esterni

B4) Formazione svolta all'interno dell'istituto in qualità di formatore

B5) Partecipazione ad attività di formazione (inerenti gli Obiettivi di processo del RAV e gli obiettivi di cui alla L 107 art. 1 comma 7) che abbiano avuto una ricaduta sulle attività didattiche svolte in classe

## C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE

delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

- C1) Supporto al dirigente scolastico nell' organizzazione e nel coordinamento (collaboratore DS, responsabili di plesso, responsabili aree didattiche del pof – funzioni strumentali e referenti-)
- C2) Attività di tutoraggio di studenti tirocinanti provenienti da Università o da scuole secondarie
- C3) Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo;
- C4) Animatore digitale e Team scuola digitale
- C5) Partecipazione ai lavori del nucleo interno di valutazione d'istituto (RAV, PdM, ...)

## 2) CRITERI BONUS, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PUNTEGGI

Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

<p>Aree di riferimento per l'individuazione dei criteri da parte del comitato <i>(fissate dall'art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 come novellato dal comma 129 della L.107/15)</i></p>	<p>Descrittori individuati dal comitato di valutazione</p>	<p>Documentazione da presentare da parte dei docenti</p>	<p>Criteri assegnazione punteggio</p>	<p>Punteggio massimo Per descrittore</p>
<p><b>A) AREA DIDATTICA della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b></p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO: 35 punti</b></p>	<p><b>A1)</b> Utilizzo delle nuove tecnologie e di metodologie didattiche innovative (es.: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, peer education...)</p>	<p>Progetto relativo alla metodologia utilizzata</p>	<p>2 punti per ogni progetto</p>	<p>10</p>
	<p><b>A2)</b> Organizzazione e partecipazione ad eventi non obbligatori (concorsi, gare, manifestazioni, uscite didattiche e viaggi d'istruzione,...) che hanno promosso l'apertura della scuola all' esterno</p>	<p>Dichiarazione di organizzazione e/o partecipazione e tipo di evento</p>	<p>-Fino a 2 punti per ogni partecipazione -Fino a 3 punti per ogni evento organizzato</p>	<p>10</p>

	<b>A3)</b> Personalizzazione dei percorsi didattici (complessità delle classi riferita a n. alunni con BES certificati e/o identificati dal team docente e per i quali è stato attuato un percorso didattico - educativo individualizzato /personalizzato)	Dichiarazione relativa al numero di alunni con BES ( per i quali è stato approntato un PEI, un PDP, un PDPS, un PDPS per stranieri) e delle ore di servizio.	<p>Da 1 a 4 piani: 4 punti  Da 5 a 8 piani: 6 punti  Più di 8 piani: 8 punti</p> <p>- Fino a 6 ore di servizio nella classe in cui sono stati stilati PDP, PEI,...: 2 punti per classe (max. 4 punti)  - Da 7 a 12 ore di servizio nella classe in cui sono stati stilati PDP, PEI,...: 3 punti per classe (max. 6 punti)  - Oltre 12 ore di servizio nella classe in cui sono stati stilati PDP, PEI,...: 8 punti  <i>(Va considerata una sola voce relativa ai punteggi delle ore di servizio)</i></p>	15
<b>B) AREA PROFESSIONALE</b> dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:	<b>B1)</b> Realizzazione progetti didattici innovativi	Dichiarazione e documentazione relativa al progetto realizzato	4 punti per ogni progetto	12
	<b>B2)</b> Elaborazione di progetti PON o altri progetti istituzionali finalizzati all'ottenimento di finanziamenti esterni	Dichiarazione	3 punti per ogni progetto	9
	<b>B3)</b> Formazione svolta all'interno dell'istituto in qualità di formatore	Dichiarazione	4 punti	4

<p><b>PUNTEGGIO MASSIMO: 35 punti</b></p>	<p><b>B4)</b> Partecipazione ad attività di formazione (inerenti gli Obiettivi di processo del RAV e gli obiettivi di cui alla L 107 art. 1 comma 7) che abbiano avuto una ricaduta sulle attività svolte in classe</p>	<p>Dichiarazione e attestato con indicazione del numero di ore di formazione e dichiarazione della ricaduta che la formazione ha avuto sull'attività didattica in classe ( è esclusa la formazione deliberata dal collegio docenti)</p>	<p>Fino a 10 ore: 3 punti Da 11 a 20 ore: 6 punti Oltre 20 ore: 10 punti</p>	<p>10</p>
<p><b>C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:</b></p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO: 30 punti</b></p>	<p><b>C1)</b> Supporto al dirigente scolastico nell'organizzazione e nel coordinamento (collaboratore DS, responsabili di plesso, responsabili aree didattiche del ptof – funzioni strumentali e referenti-)</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>Fino a 10 punti</p>	<p>10</p>
	<p><b>C2)</b> Attività di tutoraggio di studenti tirocinanti provenienti da Università o da scuole secondarie</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>Fino a 6 punti</p>	<p>6</p>
	<p><b>C3)</b> Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo;</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>Fino a 6 punti</p>	<p>6</p>
	<p><b>C4)</b> Animatore digitale e Team scuola digitale</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>Fino a 6 punti</p>	<p>6</p>
	<p><b>C5)</b> Partecipazione ai lavori del nucleo interno di valutazione d'istituto (RAV, PdM, ...)</p>	<p>Dichiarazione</p>	<p>Fino a 10 punti</p>	<p>10</p>