



## “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031 - C.F. 93185160236

Email: [vrlic87700c@istruzione.it](mailto:vrlic87700c@istruzione.it) – Pec: [vrlic87700c@pec.istruzione.it](mailto:vrlic87700c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – vedere stringa in alto*

**Oggetto: Determina a contrarre – Acquisto PC Emergenza Covid-19 - CIG: Z4B2CBAEEB**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** che l'emergenza da Covid 19 ha reso necessario riorganizzare tutte le attività didattiche nella modalità a distanza;
- RILEVATA** la necessità di disporre di ulteriori device per consentire agli alunni di seguire le attività della didattica a distanza;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nell'Aggregato A.3 Didattica del Programma Annuale e.f.2020;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione alle necessità ed al perdurare delle esigenze relative all'Emergenza Covid-19, la procedura per l'acquisizione di ulteriori forniture di materiale tecnologico mediante affidamento diretto, art. 36 D.Lgs 20/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- RILEVATA** l'assenza di specifiche convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire (verificata in data 17/04/2010 dal D.S.G.A. come da prospetto allegato);
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa disponibile di € **8.196,72 (iva esclusa)**, trova la relativa disponibilità finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2020;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente*

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Oggetto**

Vengono avviate le procedure di acquisizione in economia, attraverso la procedura di affidamento diretto, per la fornitura di materiale tecnologico ad uso didattico.

Il costo deve essere comprensivo di IVA e deve includere la fornitura di materiale tecnologico come da nostro ordine, secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 129/2018.

### **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Trattandosi di prodotti dalle caratteristiche standardizzate ed in considerazione del fatto che l'importo complessivo della fornitura/servizi si colloca al di sotto delle soglie di cui all'art.35 D.Lgs. n. 50 /2016, il criterio di scelta del contraente è quello dell'ordine diretto da effettuare attraverso MePa , ai sensi del D. L.gs 50/2016

### **Art. 3 – Importo**

L'importo disponibile per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € **10.000,00 IVA inclusa.**

### **Art. 4 -Tempi di esecuzione**

La fornitura sarà eseguita possibilmente entro il mese di aprile 2020.

### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Vengono nominati RUP la Dirigente Scolastica Nicoletta Dalle Vedove e responsabile dell'istruttoria il DSGA Anna Maria Suraci.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*

*(Firmato digitalmente)*