



## “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
Email: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) – Pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)  
C.F. 93185160236 - Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

### **Valorizzazione della Didattica a distanza e strumenti di osservazione e valutazione**

#### **Premessa**

- Tenuto conto** che dal 27 febbraio al 13 aprile o data successiva da definirsi con successivo Decreto governativo, le attività scolastiche si svolgono nella modalità della didattica a distanza;
- Verificato** che tutti i docenti si sono attivati per proporre agli alunni iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione;
- Preso atto** del continuo supporto e delle indicazioni fornite dall'Animatore Digitale;
- Considerato** il sostegno offerto ai colleghi anche da docenti esperti per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nella prassi della Didattica a distanza;
- Visto** il materiale reso disponibile ai docenti per l'autoformazione sulla didattica a distanza -webinar e materiali multimediali (Link sul sito) ed il corso di formazione organizzato dall'I.C. 5 “Santa Lucia” con il supporto dell'E.F.T.;
- Preso atto** che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico;
- Considerate** le “Linee guida per la didattica online” emanate dall'IC 5 il 1 marzo 2020 e la circolare n.87 del 9 marzo 2020;
- Vista** la nota n. 388 del 17-03-2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione Dott.Marco Bruschi “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”, che si intende integralmente richiamata;
- Considerato** prioritario il principio costituzionale del diritto all'apprendimento che deve essere garantito dalla scuola;
- Visti** gli esiti degli incontri del collegio docenti organizzati in videoconferenza per ordini di scuola con la calendarizzazione di seguito indicata:
- Scuola secondaria: 31 marzo 2020 ore 15:00
  - Scuola primaria: 1 aprile 2020 ore 15:00
  - Scuola dell'infanzia: 2 aprile 2020 ore 15:00

## **il Collegio Docenti**

### **delibera**

#### **Obiettivi delle attività di didattica a distanza**

- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali; perseguire gli obiettivi indicati nei Piani educativi individualizzati; utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani didattici personalizzati per gli alunni con Bisogni educativi speciali, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti; [Link alla sezione del sito del Ministero dedicata al tema](#);
- monitorare le situazioni di digital divide o altre difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza da parte degli alunni e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace del discente;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività di didattica a distanza;
- dare un riscontro trasparente e tempestivo con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- accompagnare gli alunni ad imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli alunni, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro, un compito o un'attività assegnati;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni discente;
- garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

#### **Impegni di ogni docente**

- Tutti i docenti con la sospensione delle attività in presenza hanno attivato e continuano ad attivare iniziative in ogni classe assegnata, cercando di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato, evitando sovraccarichi per gli alunni;
- i nominativi degli alunni che non seguono le attività devono essere raccolti tempestivamente dal docente coordinatore di classe / con prevalenza oraria che dovrà provvedere a contattare la famiglia; lo stesso segnalerà la situazione ai membri dello staff (coordinatore delle attività e delle prassi dei plessi, vicaria, dirigente);
- la presenza/assenza alle videolezioni e/o il mancato riscontro alle attività proposte vanno annotate nel registro elettronico -non nella parte assenze- ma nell'area annotazioni, anche l'impegno, l'interesse e l'esito del lavoro

svolto dagli studenti nelle attività di didattica on line va registrato nella sezione dedicata del registro elettronico:

“osservazioni e diario di classe” > “osservazioni sistematiche” > “classe” > “alunno” > “inserisci osservazione”;

- le prove di verifica strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dal docente hanno valenza formativa e si svolgono in tutte le discipline, il docente sulla base dei risultati riscontrati dà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli alunni più impegnati e motivati;
- le attività di didattica a distanza seguono l’orario di lezione ordinario, prevedendo anche accorpamenti di singole ore, se opportuno e rispettoso dei tempi e dei ritmi di apprendimento degli alunni;
- le proposte didattiche opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i docenti della classe devono prevedere un riscontro tempestivo da parte degli alunni e un feedback adeguato da parte dei docenti;
- le attività di didattica a distanza si svolgono secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona/sincrona privilegiando le iniziative asincrone;
- le attività svolte vengono sempre annotate sul registro elettronico, per informare le famiglie e per favorire il monitoraggio dei coordinatori di classe/docenti con prevalenza oraria e della scuola;
- i docenti di pari disciplina e per classi parallele condividono le attività svolte dai colleghi attraverso aggiornamenti settimanali nella cartella FAD condivisa in G-drive (MATERIALI CONDIVISI IC5...) e in videoconferenza

### **Impegni di gruppi di lavoro, dipartimenti disciplinari, classi parallele, consigli di classe/interclasse/intersezione e dei singoli docenti**

- Il gruppo di lavoro “Curricolo e valutazione” con la collaborazione di almeno un docente per ogni disciplina e campo di esperienza, per ogni livello di classe e di età provvede a ridefinire gli obiettivi formativi individuati nella progettazione iniziale;
- nei prossimi consigli di classe / interclasse / intersezione, oltre ad un confronto delle attività svolte, sarà ratificata la rimodulazione degli obiettivi formativi di ogni disciplina e ri-verificata la progettazione iniziale;
- i docenti si impegnano, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, a seguire le attività di formazione proposte dall’Animatore Digitale e a condividere le buone pratiche, che rappresentano un serbatoio di competenze utile all’intera comunità professionale.

### **Obiettivi a medio termine**

- Prevedere nella progettazione didattica contenuti digitali da condividere in sede di dipartimenti per materia e per classi parallele;
- documentare le attività di didattica on line oltre che condividendo i prodotti nel drive condiviso, anche tramite il registro elettronico indicando attività, argomenti, contenuti e modalità,
- ridurre il digital divide all’interno della comunità professionale e tra gli studenti, sondando quanti alunni in ciascuna classe risultino realmente sprovvisti di PC, Tablet e di connettività per poter fruire della didattica distanza (i dati devono essere raccolti dal docente coordinatore di classe / con prevalenza oraria che dovrà segnalare la situazione ai membri dello staff: coordinatore delle attività e delle prassi dei plessi, vicaria, dirigente);

- trasformare la didattica on line improntata in fase di emergenza in una didattica blended che integra la lezione in aula con le nuove tecnologie, diventando prassi quotidiana, aggiornando il PTOF con linee guida sulla didattica digitale,
- pianificare periodicamente alcune attività strutturate di didattica online, tali da fungere da “esercitazioni” per favorirne la pratica,
- formarsi sulla creazione di contenuti da fruire sia in modalità sincrona che asincrona e sulla loro gestione anche in modalità e-learning,
- creare sezioni digitali e repository di attività/lezioni on line per tutte le discipline,
- diffondere le potenzialità di Gsuite, in particolare Classroom e di altri strumenti che integrano la didattica a distanza.

### **Possibili metodi, strumenti e tipologie di prove**

Sulla base delle indicazioni contenute nel documento “Linee guida per la didattica online” emanate dall’I.C. n. 5 il 1 marzo 2020 si riassumono alcune metodologie, strumenti e tipologie di prove che possono sia affiancare la didattica in presenza che adattarsi alla didattica a distanza. Si tratta di un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di possibili strumenti che possono essere utilizzati e affiancare metodi e strumenti già in uso. Si rinviano gli approfondimenti ai documenti e alle fonti di seguito elencati.

Metodologie che affiancano le attività tradizionali, da utilizzare nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

1. didattica breve <http://kidslink.bo.cnr.it/irrsaeer/db/db0.html>
2. apprendimento cooperativo <http://www.abilidendi.it/materialeCooperativeLearningBreveGuida.pdf>
3. flipped classroom <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>
4. debate [http://www.educational.rai.it/materiali/pdf\\_articoli/zettel-debate.pdf](http://www.educational.rai.it/materiali/pdf_articoli/zettel-debate.pdf)
5. metodo laboratoriale [Didattica laboratoriale.pdf](#)

Altre possibili tipologie di prove oltre a quelle già utilizzate nella didattica in presenza/distanza:

- 1) Esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
- 2) Compiti a tempo <https://support.google.com/edu/classroom/answer/9095575?hl=it>
- 3) Saggi, relazioni, produzione di testi “aumentati” con collegamenti ipertestuali;
- 4) Commenting (richiesta di note a margine su testi scritti)
- 5) Mappe mentali e concettuali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali
- 6) Blogging con la moderazione del docente;
- 7) Piccoli esperimenti e relazioni di laboratorio.

### **CRITERI PER LA VERIFICA**

#### **Verifica delle presenze e della partecipazione alle attività**

A questo proposito occorre accertarsi tempestivamente di effettive difficoltà da parte delle famiglie e mettere in atto quanto possibile per evitare discriminazioni e, ove possibile, fornire gli strumenti adeguati per partecipare

all'attività didattica a distanza (segnalando la situazione allo staff di direzione nell'ordine indicato. coordinatore delle attività e delle prassi dei plessi, vicaria, dirigente)

Solo dopo aver ricevuto tali riscontri e tenendo conto di essi si potranno acquisire elementi utili per la valutazione tramite:

- controllo della partecipazione attraverso le risposte agli input della scuola (comunicazioni, trasmissione di materiali, dialogo didattico);
- controllo delle presenze on line durante le video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite Google Classroom (o altro tool).

### **Verifica degli apprendimenti**

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono.

Possono essere effettuate:

- a) Verifiche orali: Google Hangouts Meet  
altro come Jitsi, Skype, Zoom, ...

con collegamento a piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla riunione.

La verifica orale non dovrà ovviamente assumere la forma dell'interrogazione (quesito/risposta) ma di colloquio (dialogo con ruoli definiti) e conversazione (informale e spontanea).

b) Verifiche scritte:

In modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate attraverso Google Moduli e Google Classroom

- a - Somministrazione di test (Quiz di Moduli)
- b - Somministrazione di verifiche scritte con consegna tramite Google Classroom o cartelle collaborative di drive

Si tratta di inserire compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi con gli alunni poco prima dell'inizio della lezione, e dare come scadenza l'orario della fine della lezione. In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte con consegna tramite Google Classroom (email, drive, ... o altro) di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

Partendo dal presupposto che la verifica è parte del processo di apprendimento, ma che l'importante è il processo di apprendimento, non è assolutamente opportuno "fossilizzarsi" sul pericolo di eventuale cheating.

Le prove di verifica sono valide soprattutto come verifica formativa per la valutazione del processo di apprendimento e, a maggior ragione in questa situazione particolare, è bene valutarle "in positivo", cioè mettendo in risalto quello che "è stato fatto" e non ciò che "non è stato fatto" e, in caso di insuccesso, fornire strumenti per il recupero.

In questa ottica una modalità di verifica efficace è la costruzione di:

- c) Prove autentiche: Email, Gsuite, altro..

Come da programmazione per competenze, si possono richiedere agli alunni prove autentiche alla fine di un percorso formulato in Unità di Apprendimento, magari anche in modalità collaborativa - teamwork.

La somministrazione di prove autentiche consente di verificare:

- La padronanza di conoscenze, abilità e competenze
- La capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni
- la capacità di collaborare
- La capacità di sviluppare di una ricerca e/o di un progetto

In altri termini le prove autentiche consentono di verificare se gli alunni hanno seguito, hanno partecipato, imparato e progredito.

### **Criteri per la valutazione**

In base alle sopra descritte azioni di verifica della presenza / partecipazione alle attività e della verifica degli apprendimenti, la valutazione viene operata con i seguenti criteri

- partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- interazione costruttiva
- costanza nello svolgimento delle attività
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.

Le valutazioni delle prove, sempre positive, in quanto comunicazione di apprezzamento di un lavoro svolto e report di un percorso corretto, vengono registrate come tali su registro on line.

### **Scheda riassuntiva di rilevazione/osservazione per competenze nella didattica a distanza**

La scheda sarà redatta in collaborazione dal team docente di ogni classe / sezione per ogni alunno sulla base delle attività assegnate, con cadenza almeno mensile. La rilevazione delle competenze maturate durante le attività di didattica a distanza costituirà elemento significativo che concorrerà alla valutazione sommativa e/o finale insieme agli altri elementi di giudizio acquisiti nella didattica a distanza e riportati nelle annotazioni ed eventualmente consolidati nelle attività che si svolgeranno in presenza alla ripresa delle attività scolastiche ordinarie. I livelli individuati con la scheda di rilevazione rappresentano uno strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate, delle indicazioni di miglioramento comunicate, delle annotazioni valutazioni fatte sul Registro elettronico e sono comunicati alle famiglie per favorire la loro partecipazione al processo di apprendimento degli alunni.

La scheda di rilevazione delle competenze già fornita sarà rielaborata dai docenti e costituisce parte integrante del presente documento.

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*  
(Firmato digitalmente)