



# “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
Email: [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it) – Pec: [vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)  
C.F. 93185160236 - Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

## **Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in modalità telematica**

### **Premessa**

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che i partecipanti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. I riferimenti normativi in relazione alla Emergenza CoVid-19 sono il DL 23 febbraio 2020 n. 6 convertito nella L. n. 13/2020 e tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate (Nota del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 dell’8/03/2020, DL 25 marzo 2020, n. 19, art. 73 DL 17 marzo 2020, n. 18 convertito in L 24 aprile 2020, n.27).

### **Indice**

#### **Art. 1- Oggetto**

#### **Art. 2 - Definizioni**

#### **Art. 3 – Ambito di applicazione**

#### **Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**

#### **Art. 5 – Limitazioni**

#### **Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

#### **Art. 7- Verbale di seduta**

#### **Art. 8 – Esclusioni**

#### **Art. 9 – Disposizioni transitorie**

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 2 del 20 maggio 2020.

#### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni degli Organi collegiali che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

a) uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;

b) la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza e la manifestazione del voto, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un modulo che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora della votazione.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

### **Art. 3 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo n.5 Verona "Santa Lucia"

### **Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la riservatezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- **la reciproca percezione audiovisiva (webcam sempre attiva e microfoni attivabili)** tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti;
- la visione dei materiali della riunione;
- la visione dei documenti oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento in merito agli argomenti trattati;
- il diritto di voto sui punti oggetto di delibera;
- approvazione dei verbali.

2. E' possibile che dirigente, vicario, presidente, coordinatori delle attività didattiche, coordinatori di classe, docenti con incarichi specifici, preventivamente e/o contestualmente alla seduta, utilizzino la casella di posta elettronica d'istituto e/o sistemi informatici di condivisione di files, previa autorizzazione. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica d'istituto, G Drive, modulo di Google, ecc.

### **Art. 5 – Limitazioni**

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

2. La riunione telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.
3. E' ammessa la trattazione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto solo se è possibile garantire l'anonimato della votazione.

#### **Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. La convocazione delle riunioni degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Dirigente e/o del Vicario, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.
2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà contenere l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica e alla piattaforma che verrà utilizzata.
3. Il Dirigente e/o Vicario possono procedere alla convocazione della riunione in modalità esclusivamente telematica.
4. La registrazione della presenza, che vale come firma, avviene direttamente dal sistema di video-conferenza utilizzato, che permette di registrare su Google Fogli le persone presenti all'interno di una videoconferenza, l'ora di ingresso e quella di uscita. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove previste e necessarie, della riservatezza e della segretezza.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie.
6. La manifestazione del voto può avvenire nei seguenti modi:
  - a) attraverso compilazione di modulo in grado di annotare data e ora della votazione e che potrà essere aggiornato, in tempo reale, dal Dirigente o dal vicario, sulla base delle proposte che saranno oggetto di votazione:
  - b) durante la seduta, con verbalizzazione in tempo reale dal segretario, si assume come favorevole l'opinione di tutti coloro che non manifestano parere contrario. Per astenersi e/o esprimere parere contrario è sufficiente scriverlo all'interno della Chat del sistema di video-conferenza utilizzato.
7. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza e la segretezza della seduta.
8. La seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trovano il Dirigente Scolastico/Vicario/Presidente e il segretario, normalmente in uno dei locali dell'Istituzione scolastica. In caso di emergenze, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli, Presidente e Segretario parteciperanno alla riunione con le medesime modalità dei docenti partecipanti.

9. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/Vicario, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

11. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione appena possibile o rinvia l'incontro.

In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

12. Nei casi di eventuali problematiche tecniche insorte prima della riunione telematica dell'OO.CC., i membri impossibilitati ad utilizzare le tecnologie telematiche dovranno essere presenti nel luogo dell'incontro, indicato nella convocazione.

#### **Art. 7 – Verbale di seduta**

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale devono essere riportate:

- la modalità di svolgimento della seduta;
- nel caso di riunione ex art. 2, comma 1, lett. a), i nominativi dei componenti in presenza e di quelli collegati da remoto.

#### **Art. 8 - Esclusioni**

1. Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni delle gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.

#### **Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali.**

1. Il presente Regolamento è emanato con delibera del Collegio Docenti e verrà pubblicato sul sito della scuola. L'integrazione o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o comunque ove se ne ravvisi la necessità.