



“ISTITUTO COMPRESIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
Email: vr87700c@istruzione.it – Pec: vr87700c@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic5verona.edu.it



Protocollo e data – vedere stringa in alto

Alla docente Serena Zamboni

Al sito Web

e, p.c. Alla vicaria

Alla DSGA

Oggetto: Nomina docente esperto interno per formazione e supporto ai colleghi sulle metodologie e sulle tecniche di didattica a distanza (D.M. 187 del 26 marzo 2020 – Allegato 1 lettera C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le disposizioni legislative (DPCM del 23 febbraio, 25 febbraio, 1° marzo, 4 marzo, 8 marzo, 9 marzo, 11 marzo, 22 marzo 2020) relative in particolare alla sospensione delle attività didattiche in presenza e all'attivazione della Didattica a distanza;
- VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, art. 120 comma 2;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 187 del 26 marzo 2020 che dispone il riparto delle risorse in attuazione dell'articolo 120 del Decreto Legge n. 18 del 2020 per la didattica a distanza (Allegato 1 lettera C);
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 562 del 28 marzo 2020 D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;
- CONSIDERATO** che per la formazione dei docenti sulle metodologie e sulle tecniche di didattica a distanza è richiesta il supporto di docenti esperti nel settore specifico con una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;
- VISTO** l'avviso interno prot. N. 1008/U del 16/04/2020 di selezione docenti esperti per formazione;
- VISTA** la candidatura presentata dalla docente Zamboni Serena prot. N. 1080 del 27/04/2020;

- CONSIDERATO** che l'istituto scolastico sta già erogando ai docenti un percorso di formazione online sull'utilizzo della piattaforma G Suite per la didattica a distanza;
- VALUTATI** i bisogni formativi dei docenti;
- CONSIDERATO** che la docente Zamboni Serena possiede competenze in particolare in alcuni ambiti, che le consentono di svolgere attività formative online e fornire supporto ai colleghi;

INCARICA

l'insegnante Serena Zamboni allo svolgimento dei compiti di docente che forma e fornisce supporto ai colleghi nell'utilizzo degli strumenti e delle piattaforme proposti dalla scuola e di software che possano supportare anche la didattica a distanza per un totale di n. 14 ore da svolgere entro il 30 giugno 2020.

In particolare si evidenziano le seguenti necessità:

1. formazione al personale sull'utilizzo di **Scratch**, quale ambiente di programmazione a blocchi per il coding e per la robotica educativa, in considerazione anche delle competenze maturate in questi ultimi anni nell'ambito delle progettazioni del coding per le classi del nostro istituto;
2. rielaborazione informatizzata con **Google Moduli** delle prove di passaggio previste nell'ambito del Progetto continuità primaria/secondaria e con **Presentazioni** o altro programma per la rielaborazione informatizzata delle prove di passaggio infanzia/primaria (attività da terminare entro il 12 maggio 2020 per consentirne l'utilizzo in tempo utile per le finalità per le quali sono stati elaborati);
3. formazione al personale sull'utilizzo di software open source per creare mappe concettuali personali oppure per una collaborazione di Gruppo, del tipo **XMind, C-mapTools, VUE**, ...
4. formazione ai colleghi sull'utilizzo di **Padlet, Prezi, Kahoot**, ...
5. presentazione ai colleghi di **siti web e piattaforme** adatti per il reperimento online di materiali e proposte didattiche da rielaborare ed utilizzare con gli studenti

Il docente formatore dovrà presentare la pianificazione delle attività di formazione di cui ai punti 1, 3, 4, 5 entro il giorno 13 maggio 2020 in modo da consentire l'informazione ai colleghi in tempo utile.

Tutte le attività svolte dal docente formatore dovranno essere concordate con l'animatore digitale dell'istituto ed in linea con le indicazioni fornite dallo stesso.

Per lo svolgimento dei compiti indicate viene corrisposto un compenso orario lordo Stato di € 41,32 (omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, contributo e imposta). Nulla sarà dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività, previa consegna del timesheet comprensivo dell'indicazione dettagliata del calendario delle attività svolte e della relazione finale da parte del docente entro il 13 luglio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
(firmato digitalmente)