



“ISTITUTO COMPrensIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
Email: vric87700c@istruzione.it – Pec: vric87700c@pec.istruzione.it
C.F. 93185160236 - Sito web: www.ic5verona.edu.it



Protocollo e data – Vedere stringa in alto

Circolare n. 119

Alla vicaria

Ai genitori

Scuole primaria e secondaria

Ai docenti

Scuole primaria e secondaria

Alla DSGA

Al personale amministrativo

Oggetto – Colloqui conclusivi, schede di valutazione, certificazione delle competenze, riconsegna Chromebook

Si comunica che gli **esiti** degli scrutini finali e le **schede di valutazione** degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria saranno disponibili ai genitori a partire da **lunedì 15 giugno 2020** e scaricabili direttamente dal registro elettronico.

I **colloqui conclusivi** con i docenti verranno svolti in data **giovedì 18 giugno 2020** in videoconferenza sulla piattaforma Meet d'istituto. Ogni genitore potrà accedere al colloquio individuale nell'orario indicato dagli insegnanti, utilizzando il link visibile sulla classroom del proprio figlio. Per rispondere alle esigenze delle famiglie, i docenti potranno fissare i colloqui sia nella fascia oraria antimeridiana che in quella pomeridiana.

I genitori riceveranno dagli insegnanti il proprio appuntamento via email sull'account d'istituto del proprio figlio; il calendario completo dei colloqui di ogni classe verrà anche pubblicato sullo stream di ogni classroom.

La certificazione delle competenze degli alunni delle classi quinta (scuola primaria) e terza (scuola secondaria) verrà inviata via email dalla segreteria dell'istituto.

Le famiglie che hanno ricevuto i PC Chromebook in comodato d'uso per la didattica a distanza potranno provvedere alla restituzione degli stessi presso la sede dell'istituto, scuola “6 Maggio 1848” via Mons. Bellomi 1, nelle giornate di seguito indicate:

lunedì 15 giugno dalle ore 12:00 alle ore 14:30

martedì 16 giugno dalle ore 8:00 alle ore 12:30.

Al momento della riconsegna il personale di segreteria in servizio dovrà posizionare su ogni Chromebook un'etichetta riportante nome, cognome, classe e plesso dell'alunno che ha ricevuto il dispositivo in comodato. Ogni Chromebook andrà depositato in sala informatica nella propria custodia.

Nella fase di riconsegna si raccomanda al personale e ai genitori di applicare tutte le disposizioni per la prevenzione del contagio da COVID 19: indossare SEMPRE mascherina e guanti, mantenere le distanze di sicurezza, utilizzare il gel igienizzante per le mani e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
(firmato digitalmente)