



“ISTITUTO COMPRESIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
Email: vric87700c@istruzione.it – Pec: vric87700c@pec.istruzione.it
C.F. 93185160236 - Sito web: www.ic5verona.edu.it



Protocollo e data – Vedere stringa in alto

Circolare n. 5

Alla vicaria

Ai docenti coordinatori di plesso

A tutto il personale docente

Alla DSGA

A tutto il personale ATA

Oggetto: Trasmissione protocolli per la gestione del rischio Covid-19 e relativi allegati

Facendo seguito alle informazioni già fornite in occasione del collegio docenti del 3 settembre 2020 e degli incontri di plesso svolti il lunedì 7 e martedì 8 settembre 2020 ed in riferimento agli incontri di formazione/informazione sulla gestione del rischio da Covid-19 nella scuola tenuti il 24 e il 25 giugno 2020 e il 10 settembre 2020, con la presente circolare si trasmettono il “**Protocollo per la gestione del rischio Covid-19 – Settore scolastico infanzia 0-6 anni**” e il “**Protocollo per la gestione del rischio Covid-19 – Settore scolastico**”, già pubblicati anche sul sito della scuola, aggiornati alla data del 28/08/2020. I protocolli sono corredati di n. 3 documenti allegati per tutti i docenti ed n. 5 ulteriori documenti allegati per i coordinatori di plesso, la vicaria e la DSGA. Gli allegati vengono di seguito elencati.

La ricezione, la presa visione e conferma di lettura della presente circolare comprensiva dei protocolli, dei relativi allegati da parte del personale docente viene acquisita attraverso la raccolta firme per ricevuta.

Al personale ATA la documentazione sicurezza unitamente al piano delle pulizie è stato consegnato con circolare n.3.

Tutto il personale docente e ATA è tenuto a leggere con attenzione, applicare scrupolosamente e fare rispettare tutte le misure e le indicazioni riportate nei protocolli e nei relativi allegati.

Come già indicato nella circolare n.4 , si evidenzia che ogni docente presente in servizio in classe, oltre ad apporre sul registro di classe la propria firma di presenza leggibile dovrà regolarmente e puntualmente riportare in modo chiaro e leggibile nella sezione dedicata alle ANNOTAZIONI (primaria e secondaria) e ai RAPPORTI DISCIPLINARI (infanzia) del registro stesso i nominativi di alunni di altre classi eventualmente accolti unitamente ai nominativi e al ruolo di eventuale personale esterno alla scuola entrato in contatto con il singolo gruppo classe / sezione (per esempio operatori socio sanitari, esperti esterni, interventi di personale per attività progettuali/laboratoriali,...) annotando accuratamente anche la data, l'orario di presenza in classe. Le stesse informazioni devono essere puntualmente riportate anche nella parte delle ANNOTAZIONI del registro elettronico (primaria e secondaria).

Si fornisce di seguito al personale docente e ATA un prontuario delle principali indicazioni inerenti la prevenzione del contagio da Covid-19 che tutti sono tenuti a rispettare, verificare e fare rispettare. Resta inteso comunque che i documenti di riferimento a cui attenersi integralmente restano i Protocolli di sicurezza completi, già condivisi ed allegati alla presente circolare.

- Distanziamento fisico tra alunni in ogni momento della giornata scolastica e in ogni spazio (in aula, durante le pause, in sala mensa, nei laboratori, nei corridoi, in palestra, in cortile, in ingresso, in uscita, ...)
- Collocazione corretta delle sedie, delle cattedre, dei banchi, ... distanziati come indicato nei protocolli ed evidenziato dalla segnaletica orizzontale
- Che tutti indossino correttamente la mascherina chirurgica (coprendo naso e bocca) in particolare in situazioni dinamiche
- Che gli alunni abbassino la mascherina solo se autorizzati dal docente
- Che venga particolarmente curata da parte di tutti l'igiene delle mani in vari momenti della giornata, in modo particolare all'arrivo a scuola, ogni volta che si accede alla propria aula e ad altri spazi, ogni volta che ci si reca e si rientra dai bagni, prima e dopo ogni pausa (mensa, intervallo,..),...

- Che gli alunni non si scambino materiali, oggetti scolastici e personali, merende, borracce, ...
- Che le aule e ogni altro spazio utilizzato per la didattica vengano costantemente arieggiati e che porte e finestre rimangano aperte
- Che in occasione degli spostamenti degli alunni nei vari spazi della scuola vengano seguiti i percorsi indicati dalla segnaletica, venga rispettato il distanziamento di almeno un metro, vengano sempre indossate correttamente le mascherine
- Che ogni spazio/laboratorio/palestra, ... sia stato sanificato prima di essere utilizzato dalla classe
- Che nessuna persona esterna alla scuola acceda agli edifici scolastici se non autorizzata
- Che le persone autorizzate ad entrare a scuola (**visitatori**) compilino in ogni parte e in modo leggibile il registro accessi e siano sottoposte alla misurazione della temperatura corporea. Si chiarisce che si intendono **visitatori: docenti non assegnati al plesso, assistenti personali, esperti esterni, atelieristi, tecnici, manutentori, genitori, personale addetto alla refezione, ...**
- Che a tutti i bambini e a tutto il personale scolastico che opera nelle scuole dell'infanzia venga misurata la temperatura corporea al momento dell'accesso all'edificio

E' opportuno che, ad ogni cambio di docente in classe, tutto il personale provveda alla sanificazione della propria postazione di lavoro (cattedra, sedia, ...) ed utilizzi materiali personali (penna, matita, gomma, righello, forbici, ...) evitando di scambiarli con altri colleghi/e se non sanificati.

Come già condiviso in collegio docenti, si ricorda che ogni insegnante, in modo particolare nella prima parte dell'anno scolastico, dovrà proporre ai propri alunni specifici percorsi formativi e pianificare puntuali interventi didattici inerenti l'emergenza sanitaria in corso. Gli alunni e i bambini dovranno essere coinvolti e responsabilizzati ad assumere dentro e fuori scuola ogni comportamento corretto e necessario per prevenire il rischio da contagio. Gli alunni e i bambini dovranno essere istruiti, anche con esercitazioni pratiche, in merito alle corrette procedure di lavaggio ed igienizzazione delle mani, ai percorsi da seguire nelle fasi di ingresso, uscita, negli spostamenti a scuola e a tutto quanto necessario per garantire che le attività scolastiche si svolgano in piena sicurezza, facendo sempre riferimento agli specifici protocolli di sicurezza dell'istituto.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Allegati ai due Protocolli per la gestione del rischio Covid-19 da consegnare a tutti i docenti:

- Informativa Generale (Allegato 1 Protocollo Covid-19)
- Informativa Specifica aggiornata (Allegato 7 Protocollo Covid-19)
- Informativa Trattamento Dati Personali (Allegato 8Bis Protocollo Covid-19)

Ulteriori allegati ai due Protocolli per la gestione del rischio Covid-19 da consegnare ai Coordinatori di plesso:

- Procedura 13b Pulizia e Sanificazione comprensiva del "Piano Pulizia e Sanificazione" di plesso e del unitamente a due dispense informative inviate via email ("Pulizia e sanificazione nelle strutture scolastiche" dell'ASL 05 di Torino e "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" 2020 dell'INAIL)
- Registro Controllo Accessi aggiornato (Allegato 3 DVR Protocollo Covid-19)
- Registro ricevuta informative (Allegato 5 DVR Protocollo Covid – 2019)
- Verbale di costituzione della Commissione (Allegato 6 DVR Protocollo Covid – 2019)
- Check list di controllo al referente di plesso della scuola primaria e secondaria (Allegato 4 DVR Protocollo Covid-2019)
- Check list di controllo al referente di plesso della scuola dell'infanzia (Allegato 10 DVR Protocollo Covid – 2019)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
 (firmato digitalmente)