



“ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
Email: vrlic87700c@istruzione.it – Pec: vrlic87700c@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic5verona.edu.it



Protocollo e data vedere stringa in alto

Circolare N. 41

Ai docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
Ai genitori rappresentanti di classe/sezione

e, p.c. Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: convocazione consigli di interclasse ed intersezione di novembre 2020

- Come previsto dal piano annuale delle attività, i consigli di intersezione ed interclasse, presieduti dai rispettivi docenti coordinatori, sono convocati secondo la calendarizzazione sotto riportata:

Scuole dell'Infanzia: lunedì 2 novembre 2020 – ore 16:30

Scuole Primarie: martedì 3 novembre 2020 – ore 16:30

per trattare il seguente O.d.G.:

1. Monitoraggio e verifica dell'applicazione dei protocolli di sicurezza nella scuola e nelle classi
 2. Situazione alunni con BES presenti nelle varie classi/sezioni (condivisione di PEI, PDP, PDP semplificati e per stranieri) e proposte di intervento
 3. Situazione didattica e disciplinare delle classi e relative proposte di intervento
 4. Curricolo d'istituto, curricolo di educazione civica, Unità di Apprendimento e relative Rubriche di valutazione, Piano scolastico per la DAD, rimodulazione del curricolo per DAD
 5. Pianificazione attività del centro sportivo scolastico scuola primaria
 6. Progetti ed attività proponibili per le classi/sezioni, in considerazione dell'emergenza sanitaria
 7. Ipotesi di utilizzo contributo volontario
 8. Varie ed eventuali
 9. Lettura ed approvazione del verbale dell'incontro
- Ai consigli di intersezione / interclasse sono invitati i rappresentanti ed i genitori che vorranno partecipare come uditori nella seconda parte, ovvero a partire dalle **ore 17.30**. Verrà trattato il seguente O.d.G.:
 1. Inseadimento del consiglio: finalità, funzioni, regole, patto di riservatezza
 2. Esito del monitoraggio e della verifica dell'applicazione dei protocolli di sicurezza nella scuola e nelle classi
 3. Situazione didattica e disciplinare delle classi e relative proposte
 4. Curricolo d'istituto, curricolo di educazione civica, Unità di Apprendimento, Piano scolastico per la DAD, rimodulazione del curricolo per DAD
 5. Progetti ed attività proponibili per le classi/sezioni, in considerazione dell'emergenza sanitaria
 6. Ipotesi di utilizzo contributo volontario
 7. Varie ed eventuali
 8. Lettura ed approvazione del verbale dell'incontro

I consigli si svolgeranno online sulla piattaforma Google Meet, accedendo con le proprie credenziali d'istituto (docenti) e con le credenziali dei propri figli (genitori) ai Meet organizzati dagli insegnanti coordinatori delle attività e delle prassi di plesso, i quali provvederanno ad inviare i link di accesso a tutti i colleghi della stessa scuola, ai genitori rappresentanti di classe, alla dirigente e alla vicaria almeno due giorni prima della data di svolgimento dei consigli. I genitori non rappresentanti di classe potranno partecipare come uditori comunicando la propria presenza agli

insegnanti di classe, che dovranno inoltrare ai richiedenti il link di accesso alla videoconferenza sull'account d'istituto dei loro figli.

I rappresentanti dei genitori delle scuole dell'infanzia riceveranno il link di collegamento alla videoconferenza sui propri indirizzi email personali e verranno autorizzati dai docenti coordinatori delle attività e delle prassi di plesso a partecipare al Meet sulla piattaforma d'istituto.

La partecipazione ai consigli è consentita esclusivamente ai genitori degli alunni iscritti nei rispettivi plessi.

Si riporta di seguito la procedura inerente i verbali (nota 5 del Piano annuale delle attività): *“Gli insegnanti coordinatori di classe della scuola secondaria e gli insegnanti coordinatori di plesso delle scuole primarie e dell'infanzia, in collaborazione con i segretari, sono tenuti entro la fine dei consigli, a leggere il verbale e verificarne l'approvazione da parte del consiglio. Provvedono inoltre alla diligente tenuta del registro dei verbali dei consigli scrivendo o fissando con la cucitrice tempestivamente i verbali approvati. Tali registri devono essere consegnati entro il termine della settimana dei consigli e ritirati in segreteria prima dei consigli successivi da parte dei coordinatori di classe e/o di plesso. Nelle riunioni in videoconferenza i verbali vengono anche inviati via email entro i termini sopra indicati.”* L'approvazione dei verbali dovrà essere acquisita contestualmente con espressione verbale o utilizzando lo strumento chat di Google Meet.

Buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
(firmato digitalmente)