



# “ISTITUTO COMPRESIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
Email: [vrlic87700c@istruzione.it](mailto:vrlic87700c@istruzione.it) – Pec: [vrlic87700c@pec.istruzione.it](mailto:vrlic87700c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Data e protocollo – vedere stringa in alto*

Circolare n. 55

Alla docente vicaria

Alla DSGA

Ai coordinatori di plesso

A tutto il personale docente  
e ATA dell'Istituto

Al RSPP

**OGGETTO: "Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori" D.Lgs. n. 81/2008 - Misure preventive a tutela della sicurezza da rispettare durante il lavoro.**

In ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sopra menzionata, in accordo col RSPP della scuola Ing. De Silvestri, visti i protocolli di sicurezza (a cui si rimanda integralmente) ed in seguito alla riunione annuale del SPP del 6 ottobre 2020, con la presente si richiamano alcune delle principali regole generali volte a tutelare la sicurezza di tutto il personale della scuola (utenti, lavoratori, visitatori).

- Rispettare e fare rispettare tutte le misure ed i comportamenti riportati nei protocolli sicurezza, protocolli Covid-19 e nei relativi allegati ed aggiornamenti
- Vietare l'accesso di esterni non autorizzati nelle scuole
- In caso di accesso di esterni autorizzati, applicare rigorosamente tutte le procedure previste dai protocolli sicurezza
- Monitorare costantemente la presenza della cartellonistica e della segnaletica di sicurezza negli ambienti scolastici e in quelli di pertinenza
- In tutti gli ambienti scolastici devono essere indicati la capienza e la segnalazione delle corrette collocazioni di tavoli, sedie, banchi; le postazioni non utilizzabili devono essere segnalate
- Nelle aule banchi sedie e cattedra DEVONO mantenere sempre la posizione di sicurezza segnalata che garantisce il distanziamento necessario e le vie di passaggio devono essere sempre libere da ingombri ( per. es. zaini, borse, sacchetti, ...)
- Alunni e personale devono sempre indossare la mascherina nei locali scolastici e in tutte le relative pertinenze
- Garantire il controllo costante degli accessi agli edifici scolastici; in particolare i cancelli e le porte d'ingresso, le porte di emergenza devono risultare sempre libere, come le vie di fuga (che devono essere controllate quotidianamente); tra le varie porte ed il "luogo sicuro", il percorso deve essere sempre sgombro ed agibile, gli estintori devono essere accessibili e nulla va posto sotto e/o davanti ad essi.
- Non occupare mai le vie d'esodo
- Gli idranti e gli estintori devono essere fruibili ed accessibili sempre. Nessun oggetto e/o suppellettile deve essere collocato sotto e/o nei pressi di estintori e/o idranti.
- Nulla va lasciato depositato in aula
- Informare, formare, fare esercitazioni pratiche e vigilare costantemente affinché gli alunni rispettino sempre i protocolli di sicurezza (Comportamenti, regole, procedure, cartellonistica, segnaletica verticale e a pavimento, distanziamento, igienizzazione mani, mascherine, ...), coinvolgerli e responsabilizzarli
- Garantire costantemente il ricambio d'aria delle aule e degli ambienti scolastici
- Le porte antipanico in ogni caso devono potersi aprire dall'interno, (controllarne periodicamente l'efficienza) e le porte delle aule, ancorché socchiuse, devono essere sganciate da fermi.
- Chiudere a chiave, se possibile, l'aula temporaneamente lasciata libera, dopo aver spento la luce, ogni apparecchio elettrico ed in particolare le ciabatte multipresa, se presenti. Il principio dell'interruzione

dell'alimentazione delle apparecchiature, anche con interruttore centrale quando possibile, è sempre tassativo al termine dell'utilizzo (vedi anche punto successivo), con ulteriore controllo a fine giornata garantito dai collaboratori scolastici.

- Quando un apparecchio elettrico viene riposto dopo l'uso, staccare sempre il cavo di alimentazione dall'apparecchio e non solo la spina (ovviamente se il modello lo prevede)
- E' tassativamente vietato utilizzare fiamme libere, resistenze elettriche non protette e quant'altro possa risultare facile occasione di incendio o di infortunio.
- Eliminare prese doppie, prolunghe senza la messa a terra, cavi volanti e quant'altro possa costituire pericolo elettrico.
- Quand'anche a norma, le attrezzature elettriche di uso temporaneo non devono essere installate in modo permanente.
- Evitare depositi di acqua incustoditi nei locali della scuola.
- Conservare sempre in luoghi chiusi a chiave ( armadi, sgabuzzini, ...) detersivi, detergenti e prodotti per la pulizia; gli stessi non devono restare neppure temporaneamente in luoghi e spazi accessibili agli alunni
- Tenere al di fuori dalla portata degli alunni tutti i detersivi, i prodotti, gli attrezzi che possono risultare pericolosi per gli alunni, anche in relazione alla differente età degli stessi (per es. carrelli per la pulizia, forbici, punteruoli, cutter, ecc.).
- Non travasare mai in scatole, barattoli, bottiglie e contenitori di prodotti alimentari altro genere di prodotto. Nessun prodotto, anche se non alimentare, va comunque conservato in scatole e contenitori di altri prodotti e nel caso di utilizzo di contenitori neutri (cioè senza etichette, ma non originali) apporvi sempre etichette ben visibili con tutte le indicazioni del caso (contenuto, scadenza, ecc...) evitando comunque contenitori con forme e colori che possano trarre in inganno.
- Utilizzare sempre i Dispositivi di Protezione Individuale messi a disposizione; il loro utilizzo è obbligatorio in tutte le fasi di lavoro; le calzature devono essere stabili, dotate di suola antiscivolo, chiuse anteriormente e posteriormente
- Durante le operazioni di pulizia ad umido, e fino all'asciugatura dei pianerottoli e delle pedate delle scale fisse a gradini, vietare il transito e posizionare sempre i cartelli indicatori.
- Effettuare corrette modalità di deposito dei materiali e delle attrezzature nei rispostigli e/o nei depositi; il materiale deve essere collocato in modo ordinato al fine di consentire una agevole e sicura circolazione all'interno del locale.
- Prestare attenzione quando il pavimento è bagnato; in caso di caduta o versamento accidentale di liquidi o materiali scivolosi provvedere all'immediata pulizia del pavimento; non riempire mai fino all'orlo recipienti, secchi, ...
- Non utilizzare sedie, tavoli o altri mezzi di fortuna per raggiungere oggetti posti in alto o effettuare lavorazioni
- È vietato arrampicarsi direttamente su scaffalature, arredi materiali o manufatti; sussiste il rischio di cedimento dei ripiani e/o il ribaltamento dell'arredo stesso oltre che alla caduta di oggetti afferrati con presa non sicura in posizione instabile.
- E' vietato agli adulti utilizzare sedie per bambini.
- Verificare che su tutti gli strumenti ed i materiali didattici e ludici e su tutti gli apparecchi, in particolare quelli elettrici, vi sia la marcatura C E ufficiale, a garanzia del fatto che il prodotto sia conforme ai requisiti di sicurezza, previsti dalle direttive o regolamenti comunitari applicabili. In caso contrario non utilizzare gli strumenti/materiali/apparecchi e segnalarne la presenza in segreteria per procedere allo smaltimento (la cosa vale anche per eventuali apparecchi radio e simili e/o attrezzature informatiche non a norma e/o non in carico alla scuola, come talora avviene quando sono direttamente e indebitamente portate da casa da alunni, personale ATA e docenti).
- Acquistare prodotti di uso didattico che siano sempre accompagnati dalle schede di sicurezza a corredati di marcatura C E.
- Vietare l'uso di pennarelli indelebili, correttori a penna e/o flacone e colle che contengano solventi e che in base alle etichette ed alle istruzioni d'uso, risultino pericolosi, velenosi, infiammabili, tossici, irritanti, ...
- Ogni qualvolta sia possibile, sostituire l'uso di chiodi, puntine e spilli con prodotti adesivi facilmente rimovibili.
- Non portare ne' conservare in classe, per un consumo posticipato, prodotti alimentari distribuiti dal servizio di ristorazione.
- A tutti si segnala il divieto generale di distribuire alimenti.

- Vietare rigorosamente la condivisione di merende ed il consumo di cibi e di bevande già assaggiati da altri, o da confezioni non integre. Durante le pause la merenda va sempre consumata in postazione statica, con alunni seduti ai banchi. E' vietato consumare la merenda in cortile, nei corridoi, lungo le scale, ... E' vietato consumare la merenda in modalità dinamica.
- Controllare tutti i prodotti a scadenza presenti nella scuola ed eliminarli per tempo, nel rispetto delle norme sullo smaltimento dei rifiuti.
- Per quanto riguarda l'utilizzo di scalette portatili a scuola si fa riferimento alle indicazioni contenute nella "PROCEDURA OPERATIVA PER L'UTILIZZO DELLE SCALE PORTATILI A SCUOLA" si fa riferimento in particolare alla documentazione allegata alla presente.
- Per lavori che richiedono l'utilizzo di scale utilizzare esclusivamente quelle dotate di dispositivo antiapertura accidentale e di sistema di tenuta nonché, per raggiungere con i piedi quote mediamente superiore ai 150 cm., avvalersi dei dovuti sistemi di appoggio (corrimano, ringhiera, piattaforma,..) assicurandosi in ogni caso che esistano al momento dell'utilizzo tutte le necessarie condizioni di sicurezza per sé e per eventuali terzi, alunni compresi richiedendo la collaborazione di un collega. Tale principio, per altro, vale e va tenuto presente anche nell'utilizzo di qualsiasi altro strumento, apparecchio o attrezzatura.
- E' fatto obbligo a tutto il personale di utilizzare i prescritti strumenti di protezione individuale (guanti, mascherine, ecc...). Se si dovesse riscontrare la carenza nei plessi segnalarlo tempestivamente alla DSGA che potrà procedere con l'acquisto. Uguale cosa vale per il contenuto delle cassette di pronto soccorso che devono essere sempre controllate dal personale ATA in collaborazione con i docenti coordinatori di plesso e contenere i prodotti previsti dalla norma verificando che non siano scaduti (Elenco Allegato).
- A tutto il personale docente e non docente è fatto divieto, secondo quanto stabilito dalla normativa, di movimentare manualmente carichi superiori 25 Kg per maschi adulti e 20 Kg per femmine adulte. Inoltre si individua nella misura dei 3 Kg il peso limite al di sotto del quale, di norma, non vi è alcun rischio per il lavoratore (Vedere Allegato)
- A tutti si ricorda di divieto assoluto di fumo negli spazi di pertinenza della scuola (compresi i bagni, gli sgabuzzini, i cortili, gli spazi esterni, ...)
- Poiché l'uso di attrezzature ed apparecchiature comporta competenze, attenzione e istruzioni d'uso, si fa divieto di utilizzo in assenza di tali condizioni.
- Richiudere le ante degli armadi che ne sono provvisti, ogniqualevolta se ne sia fatto uso, per evitare urti accidentali
- Disporre le documentazioni, il materiale cartaceo e i raccoglitori sui ripiani all'interno degli armadi in modo ordinato e corretto, partendo dai piani inferiori ed osservando un'attenta distribuzione dei carichi onde evitare possibili ribaltamenti (urti accidentali o lievi scosse sismiche)
- NON depositare materiali pesanti sui ripiani più elevati di arredi e/o scaffali
- NON collocare apparecchi TV su carrelli, ripiani o mensole non stabili e/o non sicure contro gli urti accidentali; evitare di appoggiare al di sopra di armadi, scaffali e davanzali oggetti instabili o vasi

Le indicazioni qui fornite si ispirano a tre principi di fondo:

- I) - a prescindere dall'ordine di importanza, le azioni che possono essere intraprese e i comportamenti che possono essere adottati vanno applicati tempestivamente;
- II) - ogni possibile fonte di pericolo o rischio (materiali, prodotti, oggetti, forme organizzative, ecc...) va tempestivamente rimossa;
- III) - i pericoli rilevati, chiedono l'adozione immediata, secondo le proprie possibilità, di adeguate attenzioni e contromisure (Se, per esempio, si ritiene uno strumento o un sussidio didattico pericoloso, non basta segnalarlo: occorre non usarlo ed inibirne l'uso).

Si ricorda, inoltre, che per costruire una responsabile coscienza civile negli alunni, la scuola ha tra i suoi compiti anche quello di sensibilizzare gli studenti a rispettare i locali e il lavoro altrui; pertanto si chiede, al termine delle lezioni, di lasciare le aule in modo decoroso, evitando di lasciare a terra, cartacce, residui di cibo o di matite temperate o qualsiasi altro oggetto che normalmente si cestina e di rispettare il conferimento differenziato dei rifiuti. La stessa cura va assicurata anche per il cortile.

Si auspica una concreta collaborazione, nell'ottica di rendere la scuola sempre più sicura e accogliente.

- Ai coordinatori di plesso, alla docente vicaria, alla DSGA è affidato il compito di segnalare i bisogni e/o le difficoltà e/o i suggerimenti in ordine all'attuazione di quanto indicato nella presente circolare e nei relativi allegati, comprese le eventuali richieste da inoltrare al Comune (per es. per il ripristino di serrature, gli interventi di sgombero, ecc...) e di raccogliere le eventuali segnalazioni ed indicazioni da parte dei lavoratori

- Alla DSGA è affidata l'organizzazione ed il controllo dei servizi generali (riportati nella presente circolare e nei relativi allegati) con particolare attenzione alle attività del personale ATA connesse alla sicurezza, in termini di prevenzione, controllo e monitoraggio.
- Ai docenti coordinatori di plesso è rivolto l'invito di adoperarsi affinché le disposizioni riportate nella presente circolare e negli allegati non siano disattese.

**Si ricorda che la presente circolare ed i relativi allegati vanno tenuti in evidenza e sempre disponibili per la consultazione da parte di tutto il personale.**

La stessa completa di allegati dovrà essere portata a conoscenza anche di tutto il personale scolastico che assumerà servizio nei plessi in corso d'anno: i coordinatori di plesso informeranno il personale docente e la DSGA informerà il personale Ata. Per tale adempimento occorrerà predisporre un apposito foglio firme richiamando il numero della circolare in oggetto.

Si ringrazia tutto il personale per la preziosa collaborazione

ALLEGATI:

Procedura per l'utilizzo dei videoterminali (12a)

Piano di primo soccorso (12b)

Procedura operativa per l'impiego di prodotti contenenti sostanze pericolose a scuola (12c)

Procedura operativa per l'utilizzo delle scale portatili a scuola (12d)

Procedura per la corretta gestione delle lavoratrici madri nella scuola e comunicazione per le lavoratrici madri (12e)

Procedura operativa per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico (12f)

Procedura operativa per rendicontazione incidenti (12i)

Procedura per la gestione dei rischi da interferenza (12m)

Procedura operativa per la regolamentazione delle attività di movimentazione manuale dei carichi (12n)

Procedura operativa per l'impiego dei dispositivi di protezione individuale a scuola (12o)

Procedura operativa per richiesta manutenzioni su edifici ed impianti (12p)

Procedura distribuzione DVR (12q)

Procedura per l'organizzazione delle contromisure integrative di prevenzione incendi nelle scuole sprovviste di CPI (12t)

Procedura personale esterno (12u)

Procedura rischi residui (12z)

Procedura segnaletica Covid (13a)

Procedura pulizia e sanificazione (13b) Format – Fare riferimento agli specifici Piani di pulizia e sanificazione di plesso precedentemente consegnati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*  
(firmato digitalmente)