



## “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
vric87700c@istruzione.it –vric87700c@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche  
Al personale esterno  
All’Albo dell’Istituto Sito Web

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI Percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – A.S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che l’art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all’istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** l’art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

**VISTA** la circolare n. 2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.

**VISTO** che l’Istituto Comprensivo Statale n.5 Santa Lucia ha previsto tra le attività all’interno del Piano dell’offerta formativa 2021/2022, nell’area “Benessere”, l’attivazione di un servizio di sportello per l’ascolto, l’assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e ATA;

**VISTO** il Protocollo di Intesa tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, num. prot. 3 del 16.10.2020;

**CONSIDERATO** il documento a cura del Presidente dell’Ordine degli Psicologi del Veneto “La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche: possibili focus operativi nell’ambito delle attività previste dal Protocollo Nazionale” allegato alla suindicata nota USRVE;

**CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. 26665 del 17 novembre 2021;

**CONSIDERATA** la Risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n, 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni bis”);

**ACCERTATA** la copertura finanziaria dell’Istituto Comprensivo n. 5 Santa Lucia;

**RILEVATA** la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Sars-Cov-2;

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l’incarico relativo al servizio richiesto;

RENDE NOTO

è aperta la selezione per il conferimento dell’incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d’opera professionale non continuativa stipulando un contratto di contratto di prestazione d’opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione;
- supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DDI, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia;

Intervenire su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:

- attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
- supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
- azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.

Supportare le famiglie attraverso:

- azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

Ore e compenso:

- n. 50 ore totali fino al termine delle lezioni per un importo pari ad euro 2.000,00.

## **ART. 2 – FINALITÀ**

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad affrontare problematiche psicologiche rilevate negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Statale n.5 Santa Lucia, al personale scolastico e alle famiglie degli alunni.

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 6 e 7 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dal mese di febbraio 2022 al termine dell'anno scolastico in corso. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda degli alunni, attraverso i propri genitori, del personale scolastico o dei genitori.

Lo specialista gestirà autonomamente lo sportello di consulenza, gli appuntamenti, la modulistica, le autorizzazioni, le informative del trattamento dati.

#### **ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare interventi finalizzati a migliorare il benessere degli alunni;

Lo Sportello di sostegno psicologico sarà fruibile all'interno dei locali scolastici; in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa della pandemia, la prestazione potrà essere effettuata da remoto.

Lo specialista dovrà relazionarsi con la figura del counsellor presente nell'istituto, al fine di condividere e definire gli specifici ambiti di intervento.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla scuola su eventuali problemi relazionali e disagi nell'ambito scolastico, nel rispetto della privacy;
- proporre iniziative e attività;
- fornire consulenza finalizzata:
  - all'individuazione, decodifica, gestione e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  - alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  - al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare la famiglia e, a seconda dei casi, la scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenziali;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;

- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

#### **ART. 7 - ULTERIORI REQUISITI PREVISTI**

Ulteriori requisiti previsti per la selezione degli psicologi dovranno avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del protocollo:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

#### **ART. 8 - COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 50 ore (minime di intervento) è di euro 2.000,00. L'importo è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- allegato A - curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- allegato B - offerta economica.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA SPORTELLLO DI ASCOLTO A.S. 2021-2022**". Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, brevi manu all' Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale n.5 Santa Lucia o tramite la PEC istituzionale ([vric87700c@pec.istruzione.it](mailto:vric87700c@pec.istruzione.it)) **entro le ore 24,00 del 6.02.2022**.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia documento di identità e codice fiscale;
- autorizzazione a svolgere incarico di libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- autorizzazione a svolgere l'incarico a firma del Responsabile dell'istituto di appartenenza;

#### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- prive degli allegati richiesti

#### **ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che si riunirà il 07.02.2022 alle ore 13,00. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

| <b>PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI</b>                                      | <b>PUNTEGGIO</b>                     |
|---|--------------------------------------|
| Corsi di Perfezionamento attinenti – MAX 2  | 1 per un titolo, 2 per due           |
| Master Universitari di I livello attinenti – MAX 2                                  | 2 per un titolo, 4 per due           |
| Master Universitari di II livello attinenti – MAX 2                                 | 4 per un titolo, 8 per due           |
| Congressi attinenti della durata <30 h – MAX 5                                      | 1 per evento, massimo 5              |
| Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati – MAX 5 | 2 punti per evento, massimo 10 punti |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Specializzazione / Dottorato – MAX 2         | 6 per un titolo, 12 per 2  |
| Pubblicazioni scientifiche attinenti – MAX 4 | 1 per pubblicazione, max 4 |
|  | TOTALE PARTE 1             |

| PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI   | PUNTEGGIO   |
|---|---|
| Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno)   | 1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti |
| Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) – MAX 2       | 1 per un anno di attività, 2 per due anni di attività         |
| Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP – MAX 3         | 1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre anni                 |
| Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti – MAX 5 | 2 per ogni corso, max. 10 punti                               |
| Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche – MAX 5                   | 1 per ogni evento, max. 5 punti                               |
| Attività di screening – MAX 10  | 1 per attività, max. 10                                       |
|   | TOTALE PARTE 2  |

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| PUNTEGGIO DEFINITIVO | TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2 |
|----------------------|---------------------------------|

#### ART. 11 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.

1. Collaborazione plurima: selezione di personale docente di ruolo e/o con incarico a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche, solo se in possesso del titolo di studio necessario per l'incarico di insegnamento ricoperto.
2. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

#### ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

### **ART. 13 – AVVERTENZE**

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

### **ART.16 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica IC 5 Santa Lucia di Verona, in data odierna. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni rivolgersi all'indirizzo mail [vric87700c@istruzione.it](mailto:vric87700c@istruzione.it), oppure alla segreteria dell'IC 5 Santa Lucia in orario di apertura dell'ufficio: 045953031.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*  
*(firmato digitalmente)*