



## “ISTITUTO COMPrensivo N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
vric87700c@istruzione.it –vric87700c@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

A tutto il personale dell'IC5 Santa Lucia  
Agli Atti  
Al sito web

### **Oggetto: Avviso per selezione figura interna di Progettista**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-171**

**CUP: B39J21024140006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo

regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocatione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** l'inoltro della candidatura al Progetto PON Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021, n. 1070333 del 26/09/2021;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relative l'Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i Fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato l'autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la delibera n. 97 del Consiglio d'Istituto del 15/11/2021 in merito al Progetto in parola;
- VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 9/12/2021 in merito al Progetto in parola;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio n. 5491 del 08/11/2021 relativo al progetto in oggetto;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Progettazione";
- RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento dell'attività di progettazione;

## EMANA

Il presente bando rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per l'individuazione di n. 1 esperto progettista da impiegare nella realizzazione del seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Compenso orario	Importo totale a disposizione
13.1.2A	13.1.1A-FESR PON-VE-2021-171	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	come da CCNL	€ 481,53

### ART. 1 - FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

L'esperto progettista dovrà svolgere le attività e i compiti specifici per la realizzazione del Progetto in parola, nello specifico:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- provvedere alla progettazione esecutiva, attraverso la redazione del progetto da presentare, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma GPU;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si rendessero necessarie;
- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
- Collaborare con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
- predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, disciplinare o lettera di invito, DUVRI, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### ART. 2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche;
- Titoli professionali e culturali. Esperienze maturate nel settore di pertinenza del bando;
- Esperienze/competenze specifiche in materia di progettazione.

Sarà considerato titolo preferenziale l'incarico svolto nella stessa istituzione scolastica per le seguenti attività:

- Progettazione preliminare progetti PON;
- Progettazione esecutiva progetti PON;
- Gestione progetti PON FSE e FESR;
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti le competenze digitali.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

### ART. 3 – PROCEDURA E CRITERI PER LA SELEZIONE

Il reclutamento del personale che presenterà domanda per svolgere il ruolo di progettista avverrà secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - PERSONALE INTERNO

Criteri	Punti	Fino ad un max. di punti
Laurea o altri titoli di studio aggiuntivi rispetto al titolo di accesso all'insegnamento.	3 punti per ogni laurea 2 punti per ogni diploma	8
Corsi di aggiornamento frequentati e certificabili, relativi all'area richiesta.	2 punti per corso	8
Corsi di aggiornamento sulla sicurezza (oltre quelli obbligatori) frequentati negli ultimi tre anni e certificabili	2 punti per corso	8
Esperienze significative di organizzazione e coordinamento certificabili svolte nell'ultimo quinquennio e certificabili.	2 punti per ogni esperienza	8
Docenza nel ruolo di appartenenza	0,5 punti per ogni anno di servizio	6
Docenti promotori dei progetti del POF-PTOF relativi all'area richiesta ed attuati negli ultimi tre anni	8 punti	8
Dichiarazione di disponibilità ed impegno a frequentare seminari e corsi di formazione afferenti all'area richiesta -in particolare ai progetti PON FSE e FESR- anche fuori sede.	8 punti	8
Esperienza specifica e documentata nel settore richiesto	8 punti	8

Nell'eventualità in cui presentasse disponibilità a svolgere le attività inerenti al progetto, un numero maggiore di personale richiesto dal presente bando, un'apposita commissione istituita dal DS valuterà tutti i Curriculum Vitae pervenuti stilando una graduatoria, sulla base dei predetti criteri di selezione, dalla quale attingere per conferire l'incarico. Nella comparazione dei curricula questa Istituzione terrà conto solo di competenze ed esperienze comprovate, documentabili e strettamente pertinenti all'eventuale incarico, riservandosi di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con maggiore anzianità di servizio. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

#### ART. 4- COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e retribuito ad ore entro il limite massimo previsto dal piano finanziario pari a € 481,53 e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e rendicontate mediante time card. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. La durata dell'incarico è prevista sino al termine di tutte le operazioni di rendicontazione del progetto, perciò sino alla data ultima per la rendicontazione sul SIF2020 ad oggi prevista per il 30/12/2022. Il candidato risultante aggiudicatario dovrà redigere il progetto entro 20 (venti) giorni dal conferimento dell'incarico.

#### ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, DICHIARAZIONE di disponibilità secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1) e il Curriculum Vitae entro e non oltre **le ore 13:00 del 01/03/2022**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo n.5 di Santa Lucia;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: vric87700c@pec.istruzione.it con oggetto: Invio candidatura "PON 2014/20-FESR-REACT-EU" – SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO PROGETTO "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la realizzazione delle attività del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

#### ART. 6- ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate, corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove. La Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### ART. 9 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*  
(firmato digitalmente)