



“ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
vric87700c@istruzione.it – vric87700c@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic5verona.edu.it



Data e protocollo – vedere stringa in alto

All'ALBO ONLINE
AL SITO WEB – SEZIONE PNRR e
TRASPARENZA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, per la costituzione del gruppo di lavoro di attività tecnica per il multilinguismo Linea di investimento B, come di seguito specificato:

- A. - N. 1 tutor esperto per attività tecnica nella costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo
- B. - N. 1 tutor esperto per attività tecnica nella costituzione e per il coordinamento del gruppo di lavoro per il multilinguismo

a valere sul progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto	INNOVARE E CRESCERE CON STEM e MULTILINGUISMO
CUP	B34D23005600006
Codice identificativo progetto	M4C1I3.1-2023-1143-P-40448

Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di cui N. 1 tutor esperto per attività tecnica nella costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Profilo A) e N. 1 tutor esperto per attività tecnica nella costituzione e per il coordinamento del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Profilo B).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni, in linea con quanto indicato nel Progetto:
 - rilevazione dei fabbisogni dei destinatari dei percorsi formativi (indagine conoscitiva attraverso colloquio e confronto con i vari interlocutori [docenti])
 - programmazione e accompagnamento delle azioni formative nonché documentazione, anche attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte (definizione dei percorsi in fase di progettazione; supporto alla



realizzazione delle attività previste e monitoraggio; documentazione delle attività: registri e utilizzo della piattaforma dedicata)

- programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica

Al tutor esperto di cui al Profilo B del presente avviso sono richieste, in aggiunta all'espletamento delle attività sopraindicate, azioni di coordinamento del gruppo di lavoro per rendere efficaci i singoli percorsi.

Per ulteriori dettagli sulle attività del gruppo di lavoro e sui percorsi da realizzare si rinvia alle specifiche sezioni del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40448 predisposto dall'istituzione scolastica, reperibile al seguente link:

https://www.ic5verona.edu.it/wp-content/uploads/2023/04/timbro_PROGETTO_VRIC87700C-0-1666632-M4C1I3.1-2023-1143-P-40448-07-02-2024-1.pdf

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Requisiti e titoli comuni richiesti profilo A “tutor esperto” ed al profilo B “tutor esperto coordinatore”

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata formazione, esperienza e specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: docenza e/o incarichi progettuali nell’ambito delle lingue straniere (inglese), specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nell’ambito delle lingue straniere (inglese).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati conseguiti in lingue straniere (inglese) come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di laurea con lode	Magistrale 10 punti Triennale 8 punti	max 10 punti
	Diploma di laurea con votazione da 100 a 110	Magistrale 8 punti Triennale 6 punti	max 8 punti
	Diploma di laurea con votazione inferiore a 100	Magistrale 6 punti Triennale 4 punti	max 6 punti
	Diploma di laurea in altre discipline	Magistrale 4 punti Triennale 3 punti	max 4 punti
	Abilitazione all'insegnamento nelle discipline oggetto del presente avviso	4 punti	max 4 punti
	Abilitazione all'insegnamento in altre discipline	2 punti	max 2 punti
	Dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream in discipline linguistiche (inglese)	2 punti per ogni titolo	max 16 punti
	Ulteriore diploma laurea rispetto al primo	Magistrale: 3 punti Triennale: 2 punti	max 3 punti
Esperienze professionali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze in attività e/o progetti di ampliamento dell'offerta formativa / PON / PNSD/ PNRR / coerenti con le discipline linguistiche	5 punti per ogni esperienza	max 25 punti
	Incarichi almeno annuali di referenza per progetti linguistici presso istituzioni scolastiche statali	2,5 punti per ogni titolo / incarico annuale	max 10 punti
	Certificazioni linguistiche	2 punti per ogni titolo	max 20 punti
	Per il solo profilo B (coordinatore): Incarichi assunti in qualità di coordinamento di gruppi di lavoro per le lingue, di progettista, collaudatore e/o membro di gruppi di progettazione/lavoro su progetti finanziati dall'UE (PON, PNRR, ecc.).	10 punti per ciascun incarico	max 30 punti

Per "esperienze professionali" si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 20 ore per l'incarico inerente il profilo A "Tutor esperto" e N. 29,57 ore per il profilo B "Tutor esperto coordinatore" da concludere entro il 31 marzo 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico o del contratto autonomo e comunque entro le scadenze previste dal progetto (comprehensive di eventuali proroghe ministeriali).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito, per tutti i profili, € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato e comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*» e secondo le disposizioni previste dalle norme nazionali ed europee per la realizzazione del progetto specificato in oggetto. Il corrispettivo complessivo, per le attività del gruppo di lavoro è stabilito in € 1.685,38 (€ 680,00 per il tutor esperto del profilo A e € 1.005,38 per il profilo B)
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, dopo la consegna, entro i termini richiesti, della documentazione necessaria (registro analitico delle attività svolte e relazione conclusiva), come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Si precisa che sono compensabili solo le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio.
3. Tutti i compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nel caso di attribuzione degli incarichi ad esperti esterni alla pubblica amministrazione il compenso verrà erogato dietro presentazione di fattura elettronica da parte dell'interessato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 01 luglio 2024** indicando nell'oggetto "Candidatura gruppo di lavoro per il multilinguismo – Profilo ___", a mezzo PEC all'indirizzo vrhc87700c@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 5 VR Santa Lucia in via Mons. L. Bellomi 1. In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura gruppo di lavoro per il multilinguismo – Profilo ___".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, né delle domande che dovessero risultare incomplete.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica n.5 VR Santa Lucia, con sede in Verona, via Mons. L. Bellomi 1 presso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vric87700c@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vric87700c@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il dirigente scolastico pro tempore in qualità di D.S. e-mail istituzionale vric87700c@istruzione.it, numero di telefono 045 953031.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29048>, nonché sulla sezione PNRR del sito istituzionale al seguente link: <https://www.ic5verona.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove

(Firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.ic5verona.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. Questo messaggio contiene informazioni rivolte esclusivamente ai destinatari indicato. È vietato l'uso, la diffusione, la distribuzione o la riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, informiamo che i dati raccolti sono archiviati presso IC VR 05 e utilizzati esclusivamente per finalità organizzative-amministrative, educativo-didattiche. È facoltà dell'interessato far valere i propri diritti ai sensi degli Artt. 15-17 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. Avete diritto di verificare i dati che vi riguardano, farli correggere, aggiornare, cancellare o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge rivolgendovi a IC VR 0.