



“ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031
vric87700c@istruzione.it – vric87700c@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic5verona.edu.it



Data e protocollo – vedere stringa in alto

Avviso per il reclutamento di esperti interni/esterni con funzione di docente e tutor in percorsi per il potenziamento delle discipline STEM

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo progetto	INNOVARE E CRESCERE CON STEM e MULTILINGUISMO
CUP	B34D23005600006
Codice identificativo progetto	M4C1I3.1-2023-1143-P-40448

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione del progetto INNOVARE E CRESCERE CON STEM e MULTILINGUISMO CUPB34D23005600006 Codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40448. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di **attività di docenza e di tutoraggio nell'ambito di n. 18 percorsi per il potenziamento delle competenze degli alunni nelle discipline STEM della durata di 12 ore ciascuno**, come specificato nella tabella sotto riportata. I percorsi sono finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere.

TABELLA 1

TITOLO DEL PERCORSO	DESTINATARI	NUMERO PERCORSI	FIGURE RICHIESTE	COMPENSO ORARIO in UCS
Happy robot – Livello propedeutico	Bambini scuola dell'infanzia “Contrada Polese”	2	n. 2 docenti n. 2 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello propedeutico	Bambini scuola dell'infanzia “La Mongolfiera”	1	n. 1 docente n. 1 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello intermedio	Alunni scuola primaria “6 Maggio 1848” – classi quarte	3	n. 3 docenti n. 3 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)



Happy robot – Livello avanzato	Alunni scuola primaria “6 Maggio 1848” – classi quinte	3	n. 3 docenti n. 3 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello intermedio	Alunni scuola primaria “P. Frattini” – classe quarta	1	n. 1 docente n. 1 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello avanzato	Alunni scuola primaria “P. Frattini” – classe quinta	1	n. 1 docente n. 1 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello intermedio	Alunni scuola primaria “E. Salgari” - classe quarta	1	n. 1 docente n. 1 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello avanzato	Alunni scuola primaria “E. Salgari” – classe quinta	1	n. 1 docente n. 1 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello superiore	Alunni scuola secondaria di primo grado “Quartiere Santa Lucia” – classi prime	2	n. 2 docenti n. 2 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)
Happy robot – Livello esperto	Alunni scuola secondaria di primo grado “Quartiere Santa Lucia” – classi seconde	3	n. 3 docenti n. 3 tutor	Euro 79,00 (docente) Euro 34,00 (tutor)

Nella seguente tabella sono riportate le attività e gli strumenti da utilizzare per ciascun livello al fine di conseguire le finalità previste dal Progetto

TABELLA 2

LIVELLO	FASCE D'ETA' / CLASSI	ATTIVITA' E STRUMENTI
Livello propedeutico	Bambini scuole infanzia - 5 anni	Attività di coding unplugged con utilizzo di carta, colori, attrezzi della palestra, “programmazione analogica” e utilizzo dei robottini disponibili a scuola (tipo Cubetto, M-Tiny) per attività di story-telling, orientamento spazio-temporale e lateralizzazione.
Livello intermedio	Alunni scuole primarie Classi quarte	Robotica educativa con utilizzo degli strumenti disponibili a scuola (tipo Rugged robot, umanoide NAO) e di specifiche applicazioni tipo Scratch
Livello avanzato	Alunni scuole primarie Classi quinte	Robotica educativa avanzata con utilizzo degli strumenti disponibili a scuola (tipo Rugged robot, Ino-Bot, umanoide NAO) e di applicazioni di programmazione (Scratch). Didattica immersiva per le scienze, la tecnologia e l'ingegneria con utilizzo di visori VR e AR.
Livello superiore	Alunni scuola secondaria di primo grado Classi prime	Robotica educativa livello superiore con utilizzo degli strumenti disponibili a scuola (tipo Rugged robot completi di data logger, Ino-Bot per disegno geometrico, umanoide NAO), di applicazioni di programmazione (Scratch) e di penne per disegno 3D – architettura e design. Didattica immersiva per le scienze, la tecnologia e l'ingegneria con utilizzo di visori VR e AR.
Livello esperto	Alunni scuola secondaria di primo grado Classi seconde	Robotica educativa livello esperto con utilizzo di tutti gli strumenti disponibili a scuola (tipo Rugged robot completi di data logger, Ino-Bot per disegno geometrico, Pro-Bot, Ozobot, umanoide NAO, ...), di applicazioni di programmazione (Scratch), di lavagnette grafiche, scanner e

		stampante 3D. Didattica immersiva per le scienze, la tecnologia e l'ingegneria con utilizzo di visori VR e AR
N.B. Per ciascun livello è possibile prevedere anche l'utilizzo dell'aula immersiva collocata presso la sede "6 Maggio 1848"		

➤ **Compiti e attività del docente / esperto:**

- Predisporre di un prospetto di presentazione e pianificazione delle attività oggetto del percorso utilizzando l'Allegato B - Schema Progetto di intervento di docenza - in coerenza con gli obiettivi esplicitati nel documento "Riepilogo progetto", reperibile al seguente link:
https://www.ic5verona.edu.it/wp-content/uploads/2023/04/timbro_PROGETTO_VRIC87700C-0-1666632-M4C1I3.1-2023-1143-P-40448-07-02-2024-1.pdf
- Rispetta le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo un calendario concordato con l'Istituzione scolastica e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario di servizio;
- Rispetta il termine di conclusione delle attività entro il 15/05/2025;
- Collabora con il gruppo di lavoro per l'attività tecnica per il potenziamento delle discipline STEM e con il tutor;
- Svolge attività prevalente di didattica, di presentazione, spiegazione, definizione di compiti e consegne, guida e facilitazione dei processi di apprendimento nei confronti degli alunni;
- Prende visione del bando PNRR e progetta le azioni operative analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Documenta le attività del progetto con immagini, report, didascalie, infografiche,
- Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Collabora con il Gruppo di Progetto nella raccolta dei risultati per le schede di monitoraggio delle competenze di partenza degli alunni e delle competenze finali;
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea con quanto previsto dal bando;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Collabora con il tutor del rispettivo percorso al fine di un corretto inserimento e monitoraggio dei percorsi nel sistema "gestione progetti PNRR";
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

➤ **Compiti e attività del tutor:**

- Collabora con il docente / l'esperto formatore per una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondenti alle competenze da maturare;
- Inserisce il percorso nella piattaforma dedicata PNRR, aggiorna e monitora costantemente i dati;
- Cura la gestione della piattaforma "Scuola Futura", disponibile al seguente indirizzo: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, inserendo i percorsi nel catalogo, con i relativi programmi formativi, le iscrizioni dei corsisti, la gestione delle presenze, il rilascio delle attestazioni, il cruscotto personale dei percorsi frequentati;
- Inserisce le esperienze realizzate e documentate nell'ambito della linea di investimento all'interno della specifica piattaforma per le STEM;
- E' presente almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'attività per la predisposizione dell'aula, dell'ambiente e della

Strumentazione necessaria;

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura il monitoraggio costante del corso e delle presenze contattando gli alunni in caso di assenza;
- Collabora con il docente esperto per la realizzazione dell'attività in aula;
- Verifica la correttezza della compilazione della documentazione e ne cura la conservazione;
- Collabora con la segreteria per tenere aggiornata la piattaforma di riferimento (anagrafiche, ...);
- Collabora con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio e valutazione;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul attività curricolari-formative;
- Redige la relazione finale.

Le prestazioni dettagliate saranno oggetto di incarico specifico a ciascun docente esperto formatore interno/esterno e a ciascun tutor che decorrerà dalla data di effettiva attribuzione fino al 15/05/2025.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata formazione, esperienza e specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: docenza e/o incarichi progettuali con alunni nell'ambito delle discipline STEM.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati in tabella

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di laurea in discipline STEM con lode	Magistrale 10 punti Triennale 8 punti	max 10 punti
	Diploma di laurea in discipline STEM con votazione da 100 a 110	Magistrale 8 punti Triennale 6 punti	max 8 punti
	Diploma di laurea in discipline STEM con votazione inferiore a 100	Magistrale 6 punti Triennale 4 punti	max 6 punti
	Diploma di laurea in altre discipline	Magistrale 4 punti Triennale 3 punti	max 4 punti
	Abilitazione all'insegnamento in discipline STEM	4 punti	max 4 punti
	Abilitazione all'insegnamento in altre discipline	2 punti	max 2 punti
	Dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream in discipline STEM	2 punti per ogni titolo	max 16 punti
	Ulteriore diploma laurea rispetto al primo	Magistrale: 3 punti Triennale: 2 punti	max 3 punti
Esperienze professionali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Docenza in attività e/o progetti di ampliamento dell'offerta formativa / PON / PNSD/ PNRR / coerenti con le discipline STEM	5 punti per ogni esperienza	max 25 punti
	Incarichi almeno annuali di animatore digitale o di referenza per progetti STEM presso istituzioni scolastiche statali	2,5 punti per ogni titolo / incarico annuale	max 10 punti
	Certificazioni informatiche ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT	2 punti per ogni titolo	max 20 punti

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito in base alla tabella di valutazione per ciascun incarico di tutor e di docenza e per ciascun percorso. In caso di parità fra più candidati sarà incaricato il candidato a cui sia stato attribuito il punteggio maggiore nella valutazione delle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità sarà incaricato il candidato più giovane.

Trascorsi 3 (tre) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata coincidente con le scadenze previste dal progetto (comprehensive di eventuali proroghe ministeriali) a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 79,00 per il docente / l'esperto ed € 34,00 per il tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, dopo la consegna, entro i termini richiesti, della documentazione necessaria (registro analitico delle attività svolte e relazione conclusiva), come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Si precisa che sono compensabili solo le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio.
3. Tutti i compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli enti deputati. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nel caso di attribuzione degli incarichi ad esperti esterni alla pubblica amministrazione il compenso verrà erogato dietro presentazione di fattura elettronica da parte dell'interessato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione,
 - entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 20 maggio 2024** per i percorsi da attivare nell'a.s. **2023-2024**
 - entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 20 giugno 2024** per i percorsi da attivare nell'a.s. **2024-2025**indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno/esterno percorsi STEM", a mezzo PEC all'indirizzo vric87700c@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 5 VR Santa Lucia in via Mons. L. Bellomi 1. In caso di consegna *brevi manu*, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno/esterno percorsi STEM".
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, né delle domande che dovessero risultare incomplete.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Si precisa che è possibile presentare la propria candidatura per più percorsi sia in qualità di docente che in qualità di tutor, utilizzando una sola domanda di partecipazione e ferma restando l'incompatibilità dell'incarico di tutor e dell'incarico di docente all'interno dello stesso percorso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Gli esperti selezionati si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, o di non conferire l'incarico, qualora tutte le proposte siano ritenute inadeguate.

Si precisa che, al fine della esecutività di ciascun incarico di docenza e di tutor, sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 10 alunni iscritti a ciascun percorso.

4. Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.
5. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati agli interessati. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica n.5 VR Santa Lucia, con sede in Verona, via Mons. L. Bellomi 1 presso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vric87700c@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vric87700c@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il dirigente scolastico pro tempore in qualità di D.S. e-mail istituzionale vric87700c@istruzione.it, numero di telefono 045 953031.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29048>, nonché sulla sezione PNRR del sito istituzionale al seguente link: <https://www.ic5verona.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove
(Firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Schema Progetto di intervento di docenza

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.ic5verona.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. Questo messaggio contiene informazioni rivolte esclusivamente ai destinatari indicato. È vietato l'uso, la diffusione, la distribuzione o la riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, informiamo che i dati raccolti sono archiviati presso IC VR 05 e utilizzati esclusivamente per finalità organizzative-amministrative, educativo-didattiche. È facoltà dell'interessato far valere i propri diritti ai sensi degli Artt. 15-17 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. Avete diritto di verificare i dati che vi riguardano, farli correggere, aggiornare, cancellare o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge rivolgendovi a IC VR 05.curri