



## “ISTITUTO COMPRENSIVO N° 5 “SANTA LUCIA”

Via Mons. L. Bellomi, 1 - 37137 VERONA - Tel. 045/953031  
vric87700c@istruzione.it –vric87700c@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.ic5verona.edu.it](http://www.ic5verona.edu.it)



*Protocollo e data – Vedere stringa in alto*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 54 comma 2 della Costituzione, che impone il dovere di esercitare le funzioni pubbliche con "disciplina ed onore";
- VISTO l'art. 97 della Costituzione che indica buon andamento e imparzialità come regole fondamentali dell'azione amministrativa;
- VISTO l'art. 98 della Costituzione che stabilisce il principio di esclusività del servizio dei pubblici dipendenti;
- VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m., il quale stabilisce che il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- VISTO il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal D.lgs 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il D.Lgs. n. 297/94 e il CCNL 2018 comparto istruzione e ricerca il Codice, riguardanti le responsabilità disciplinari per il personale docente e ATA;
- VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Istituzioni Scolastiche del Veneto;
- CONSIDERATA la necessità di confermare l'istituzione del "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" da parte del Dirigente dell'IC 05 VR "Santa Lucia",

### DECRETA

#### Art.1 – Registro

Viene confermata l'adozione del "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" presso la segreteria dell'IC 05 VR "Santa Lucia", dove verranno annotate le astensioni di cui all'art. 6 co.2, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, comunicate dai Dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo 05 VR "Santa Lucia", via Mons. L. Bellomi 1 Verona.

## **Art.2 – Comunicazione e Obbligo di astensione**

La comunicazione di astensione del Dipendente dovrà farsi secondo le modalità e nei tempi che sono indicati dall'art. 7 del Decreto Ministeriale 525 del 2014 "Obbligo di astensione", che si riporta testualmente: "1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza". "2. Il dipendente che nel rispetto del comma 1 si astiene comunica tale condizione per iscritto al Responsabile dell'ufficio specificando la situazione di conflitto. Il responsabile dell'ufficio, verificando il conflitto di interessi, prende gli opportuni provvedimenti, sostituendo l'interessato". "3. Le astensioni saranno annotate nel "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" di cui all'art. 6 al fine di costituire una base informativa per il monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi verificatesi presso ogni struttura". "4. Il dipendente che interviene per dovere d'ufficio o comunque a qualsiasi titolo partecipa ad un procedimento, anche senza esserne il responsabile, rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma 1, ne dà immediata comunicazione al dirigente della struttura di appartenenza che decide sulla astensione del dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento".

## **Art.3 - Gestione registro**

Il Dirigente Scolastico incarica alla gestione del "Registro delle astensioni per conflitto di interessi" il DSGA dell'IC 05 "Santa Lucia". Le comunicazioni di astensione dovranno pervenire in cartaceo o tramite mail all'indirizzo p.e.c. dell'Istituto Comprensivo 05 "Santa Lucia".

Tutta la documentazione relativa alle singole astensioni per conflitto di interessi è raccolta in un unico raccoglitore annuale e viene conservata per la durata di 5 anni.

## **Art.4 - Violazione delle norme sull'astensione**

Le conseguenze della violazione delle norme sull'astensione sono la nullità degli atti adottati e, in conseguenza di sentenze dichiarative della loro nullità, coloro che li hanno adottati ne rispondono sul piano della responsabilità amministrativa, salva l'eventuale responsabilità disciplinare di cui Parte III Capo IV del D.Lgs. n. 297/94, integrato dall'art. 29 del CCNL 2018 comparto istruzione e ricerca, per il personale docente, e dagli artt. dal n. 10 al n. 17 del CCNL 2018 comparto istruzione e ricerca, per il personale ATA.

Per i soggetti privati che concludono contratti in violazione dell'obbligo di astensione sarà inviata comunicazione all'ANAC per le valutazioni relative al divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, fermo restando l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

## **Art.5 – Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo 05 "Santa Lucia", sezione Amministrazione trasparente>disposizioni generali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Nicoletta Dalle Vedove*



# DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ART.6 comma 2 e 7 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL' I.C.N.5 DI Verona)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente dell' I.C.n.5 "Santa Lucia"  
di Verona in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, ex art. 76 di tale decreto, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì nella decadenza dai benefici

## DICHIARA

che nell'ambito delle proprie mansioni è tenuto ad astenersi, trovandosi nella seguente situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, come disciplinato dal codice di comportamento dei dipendenti del dell' I.C.n.5 S.Lucia di Verona: *(descrivere la situazione che determina il conflitto di interessi o le gravi ragioni di convenienza per le quali è tenuto ad astenersi)*

---

---

---

### In particolare si astiene

dal prendere/adottare la seguente decisione

---

dallo svolgimento della seguente attività

---

## PRECISA

### che il conflitto riguarda interessi:

propri

del coniuge o di conviventi

di parenti

di affini entro il secondo grado

di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale o altro rapporto preferenziale

di individui od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha causa pendente o grave inimicizia

di individui od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha rapporti di credito o debito significativi

di individui od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore, curatore, procuratore o agente

di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto è amministratore o gerente o dirigente

**Precisa inoltre**

Che la necessità di astenersi è motivata dalle seguenti ragioni:

---

---

---

---

Verona, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente

---

*La presente dichiarazione è rilasciata al Dirigente Scolastico dell'I.C.n.5 S.Lucia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Verona, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente

---