

INFORMAZIONI PERSONALI



Melania Giorno

Data di Nascita: 18\05\1990

E-mail personale: melaniagiorno@gmail.com;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
DAL 09/2004 AL 07/2009
COMPETENZE ACQUISITE

Diploma di **maturità classica** conseguito presso il Liceo classico “Quinto Ennio”, indirizzo classico con specializzazione informatica.
Acquisizione delle materie umanistiche, diritto ed informatica.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2020 e ancora in corso

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Impiegata statale, categoria D, con funzioni direttoriali presso Ministero dell'Istruzione

Addetta a sovrintendere, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili della Scuola di appartenenza, nonché a curare l'organizzazione e svolgere funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti del personale ATA.

Conseguenti incarichi dettati dalla figura ricoperta per la gestione amministrativo-contabile e realizzazione dei progetti di seguito indicati:

- PON 20480 del 20_07_2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- PON 28966 del 06092021 - FESR REACT EU - Digital board;
- PON smart class - “HomeSmartSchool” - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020;
- PNSD: Ambienti di Apprendimento Innovativi

Dal 2019 al 2020

Assistente Commissione di Diritto Tributario

Assistente di Diritto Tributario presso L'Università degli studi di Bari Aldo Moro – Sezione distaccata di Taranto

Addetta a coadiuvare il docente di ruolo nell'esaminare gli studenti universitari al fine di valutare la conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto sopraccitato da parte dei medesimi

Dal 2016 al 2017

Centro di Accoglienza per Migranti “INDACO”

Assistenteamministrativo-legale per migranti

Addetta al procedimento burocratico – legale di richiesta di protezione internazionale dei migranti residenti nel centro di accoglienza, nonché allo svolgimento di questioni amministrative e burocratiche.

Acquisizione delle principali nozioni di diritto Nazionale, Internazionale e dell'Unione Europea, in particolare con riguardo al tema immigrazione.
Padronanza della lingua inglese

Dal 2013 al 2013

Tribunale di Taranto

Cancelleria Civile

Addetta alla **informatizzazione** dei dati di cancelleria, al **recupero crediti** e alle esigenze del **pubblico** dell'ufficio medesimo.

TITOLO DI LAUREA
DAL 11/2009 AL 10/2017
VOTAZIONE CONSEGUITA:
110/110

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Conseguita presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

COMPETENZE ACQUISITE

Studio del *ius* in tutti i suoi rami, con attenzione anche alle radici storiche e culturali del nostro sistema giuridico. Studio del diritto rapportato ai fenomeni che hanno caratterizzato il nostro Paese e l'Unione europea anche dal punto di vista economico.

ESPERIENZE FORMATIVE
DAL 10/2017 AL 04/2019
COMPETENZE ACQUISITE

Pratica forense civile presso lo studio legale dell'Avv. A. Sala, sito in Taranto alla piazza G. Bettolo.

Studio approfondito del diritto civile e della relativa procedura; applicazione dello stesso con assidua partecipazione alle udienze, con organizzazione autonoma e piena cognizione dei processi oggetto di studio. Acquisita competenza nel settore del **recupero crediti**.

ESPERIENZE FORMATIVE
DAL 10/2017 AL 04/2019

Tirocinio formativo ex art. 73 del D.Lgs. 69/2013 di affiancamento al Magistrato, Dott.ssa Rossella Di Todaro.

COMPETENZE ACQUISITE

Studio approfondito ed applicazione delle norme di diritto, in particolare del **diritto bancario** e del **diritto civile**, tutto.

Nello specifico, apprendimento della disciplina e contenzioso bancario e societario, con principale trattazione delle problematiche relative ai contratti bancari, ai diritti degli investitori, alle modalità e applicazione dei tassi sino all'anatocismo bancario.

Redazione delle sentenze, svolgimento di servizi di cancelleria con utilizzo del processo telematico e redazione di sentenze e atti giudiziari.

FORMAZIONE
DAL 10/2018 AL 04/2019

Corso di formazione Lexfor Bari volto ad approfondire le conoscenze del diritto civile, penale ed amministrativo, nonché la redazione di temi nelle suddette materie.

COMPETENZE ACQUISITE

Studio approfondito del diritto **civile, penale e amministrativo**.

CORSO DI FORMAZIONE CON
RELATIVO ATTESTATO DI
PARTECIPAZIONE

Corso di formazione, con relativo attestato di partecipazione, inerente: GDPR, il nuovo regolamento Europeo (2016/679) per la social privacy.

FORMAZIONE DSGA
Periodo Ottobre- Dicembre
2020

Corso formazione DSGA di n. 20 ore predisposto dal Ministero dell'Istruzione

Corso di Formazione tenuto dalla rete Sirvess sulla sicurezza per la qualifica di Dirigente

FORMAZIONE SICUREZZA
Periodo Giugno 2022

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative sviluppate mediante il lavoro svolto al fianco di docenti, dirigenti, esponenti pubblici e privati, referenti di associazioni. Spiccata disponibilità all'ascolto e al confronto, il tutto acquisito durante le esperienze scolastiche, universitarie e lavorative anche con associazioni operanti in diversi settori e grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante le esperienze scolastiche, universitarie, politiche e lavorative. Elevata capacità ad inserirmi in qualsiasi contesto civile con atteggiamento mentale pronto alla risoluzione di problemi di ogni genere.

Competenze informatiche Padronanza nell'utilizzo dei server e servizi di tipo **Office** per i sistemi operativi **Microsoft Windows ed Excel**

Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".